



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

BANDO ERASMUS STUDIO

A.A. 2025/26

ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA

Step 2

NOTE IMPORTANTI

- La candidatura deve essere presentata **entro il 20 febbraio 2025 ore 13.00** e necessita di approvazione finale da parte della U.O.C. Mobilità Internazionale. Ti invitiamo pertanto a non avviare la compilazione dell'applicazione a ridosso della scadenza. Eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
- Una volta presentata e approvata, **la candidatura non sarà più modificabile**. Ti invitiamo pertanto a prestare particolare attenzione ai dati inseriti e agli eventuali documenti allegati
- Alla candidatura sarà possibile **allegare soltanto certificati linguistici**, come previsto dal bando. Ogni altro documento allegato non verrà preso in considerazione

Prima di compilare la parte di candidatura relativa alle competenze linguistiche, ti invitiamo a leggere attentamente **l'Articolo 7, Paragrafo 1** del bando relativo ai **requisiti linguistici**.

Puoi dimostrare la tua competenza linguistica nei seguenti modi:

- **Autocertificazione come madrelingua e certificazioni internazionali** – da caricare in fase di application.
- **Iscrizione a un corso di laurea erogato in lingua inglese o prerequisito verificato, iscrizione a un dottorato, master o scuola di specializzazione** – nessun documento richiesto, la verifica sarà effettuata d'ufficio.
- **Certificato linguistico rilasciato dal CLA UNIPV dopo gennaio 2022** – nessun documento richiesto, la verifica sarà effettuata d'ufficio.

NOTE TECNICHE SU MOBILITY-ONLINE

- Per modificare una sezione cliccare su "[Forward to update](#)"
- Per confermare una modifica cliccare su "[Update](#)"
- Per tornare alla schermata principale cliccare su "[Back/Back to the general overview](#)"
- Lo step è completo quando la casella di spunta diventa di colore verde

1) Al termine della compilazione della prima parte di application hai ricevuto un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "**COMPULSORY registration for Erasmus for Study for a.y. 2025/26**" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) per completare la tua candidatura in Mobility-Online. Ti invitiamo a seguire attentamente le istruzioni che seguono.

Cliccando sul link ricevuto per e-mail, potrai accedere alla tua pagina personale in Mobility-Online.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

MOBILITY-ONLINE

English Login

Back

Login

Password

Login

Forgot your password?

For SSO please use the following link for direct [login](#)

Università degli Studi di Pavia | 27100 Pavia, Strada Nuova 65, Italy

2) Clicca quindi su "**Login**", verrai reindirizzato a questa pagina, in cui dovrai inserire le credenziali di Ateneo (codice fiscale e password).

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Mobility-Online

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

The High-End Standard Software for the web-based management of international educational cooperation and all types of academic mobilities.

ATENE0 SPID

Codice fiscale

Inserisci il tuo codice fiscale

Password

Inserisci la tua password

ACCEDI

Se sei Docente / Studente / Ex studente:
Recupera password

Se sei uno studente non ancora immatricolato:
Recupera password su Segreteria On Line

3) Troverai qui i prossimi passaggi da compiere.

Application workflow

Applicant details

Last name	TEST UNO	Type of application	Outgoing	Type of application	Outgoing
First name	SARA	Host institution (first choice)	B ANTWERP01 - UNIVERSITY OF ANTWERP	Country of host institution (first choice)	Belgium
Country of the home institution	Italy				
Home institution	PAVIA01 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA				

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Before the mobility				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2025		Show application
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2025	Automatically generated	
Online registration	<input type="checkbox"/>			Enter information about personal data
Personal data completed	<input type="checkbox"/>			
Please indicate your language competences here.	<input type="checkbox"/>			

4) Clicca su **“Complete personal data”** e conferma i dati inseriti clicca su **“Update personal details”**.

Personal details

Last name *

TEST UNO

First name *

SARA

5) Cliccando su **“Back to general overview”** potrai tornare alla schermata principale.

✔ Action successful!

Record updated

Back to general overview

6) Potrai ora inserire gli eventuali certificati linguistici in tuo possesso, cliccando su **“Language competences”** e seguendo il flusso sotto descritto.

Application workflow

Applicant details

Last name	Test	Type of application	Outgoing	Type of application	Outgoing
First name	BIP Virginia	Host institution (first choice)	UNKNOWN - Unknown	Country of host institution (fi...	Unknown
Country of the home institut...	Italy				
Home institution	PAVIA01 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ...				

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Before the mobility				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2025		Show application
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2025	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>			Enter information about personal data
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	15/09/2023	BIP Virginia Test	
Please indicate your language competences here.	<input type="checkbox"/>			Language Competences

1. Do you already have a language certificate?

- **Yes** → Passa al punto 2.
- **No** → Passa al punto 5.

2. Any English certificate?

- **Yes** → Passa al punto 3.
- **No** → Passa al punto 4.

3. Was it obtained after January 2022?

- **Yes** → Il certificato è valido.
 - Se il certificato è rilasciato dal CLA, non è necessario allegarlo (verifica automatica).
 - Per tutti gli altri certificati (inclusa autocertificazione madrelingua), è necessario allegarlo per la verifica di validità.
 - Passa al punto 4.
- **No** → Per poter essere eleggibile per sedi che richiedono la lingua inglese, devi sostenere il test CLA.
 - Passa al punto 4.

4. Any French certificate?

- **Yes** → Stessa procedura dell'inglese: verifica ed eventuale caricamento a seconda del tipo di certificato.
- **No** → Ripeti la verifica per altre lingue se necessario e alla fine del processo verifica se vuoi sostenere un test CLA.

5. Are you enrolled in one of the study programs for which, according to the call, a language exemption (English only) is provided?

- **Yes** → Non è necessario alcun certificato per l'inglese. Passa al punto 6.
- **No** → Passa al punto 6.

6. Do you still want to take the CLA tests for other languages or to improve your current level?

- **Yes** → Passa al punto 7.
- **No** → Passa al punto 8.

7. Please let us know for which language(s) you intend to take the CLA tests:

- English
 - French
 - German
 - Spanish
 - Portuguese
- Passa al punto 8.

8. Verifica degli eventuali certificati allegati e chiusura del processo

Alcuni minuti dopo aver inviato la tua application, riceverai al tuo indirizzo di posta di Ateneo un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "Application received Erasmus for Study for a.y. 2025/26" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti informerà che abbiamo ricevuto la tua candidatura e che verrà presto controllata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

- L'ufficio effettuerà quindi un controllo sugli eventuali certificati allegati:
 - **Se i certificati sono conformi:** la candidatura verrà marcata come completa, il candidato ne riceverà conferma e una copia dell'application sarà inviata al delegato Erasmus.
 - **Se i certificati allegati non sono validi:**
 - Il candidato riceverà comunicazione del rifiuto dei certificati non idonei da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "Application incomplete Erasmus for Study for a.y."

2025/26.

- Avrà la possibilità di correggere i documenti o dichiarare di non avere alcun certificato valido da allegare.
- L'application verrà nuovamente valutata dall'ufficio.
- Una volta completata la verifica, il processo si conclude e riceverai un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "Application completed Erasmus for Study for a.y. 2025/26" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti confermerà la completezza dell'application. In allegato troverai la versione di stampa della tua application. L'e-mail sarà inviata automaticamente anche al delegato per la mobilità internazionale della tua area.