



**UNIVERSITÀ DI PAVIA  
PROGRAMMA ERASMUS+  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER STUDIO**



**BANDO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO  
NELL'AMBITO DEI PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+,  
DELLE UNIVERSITÀ SVIZZERE PARTECIPANTI AL PROGRAMMA SEMP E  
DELLE SEDI ADERENTI AL COIMBRA GROUP SEN**

**ANNO ACCADEMICO 2025/26**

ART. 1 – PREMESSE .....	2
ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA .....	2
ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ .....	3
ART. 4 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE.....	3
ART. 5 – SEDI DI DESTINAZIONE.....	4
ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	5
ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE.....	6
ART. 8 – SECONDA CHIAMATA E ASSEGNAZIONE SEDI VACANTI .....	10
ART. 9 – INCONTRI INFORMATIVI .....	10
ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE .....	10
ART. 11 – RICHIESTE DI REVISIONE .....	10
ART. 12 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ .....	11
ART. 13 – RINUNCIA .....	11
ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION .....	12
ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	12
ART. 16 – INFORMAZIONI .....	12

**Il presente bando è pubblicato sotto condizione in attesa dell'uscita della Call Erasmus+ 2025 e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus e l'Università di Pavia.**

**Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere predisposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025.**

## ART. 1 – PREMESSE

### Il presente Bando definisce

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura ad un periodo di studio in uno degli Atenei partner<sup>1</sup> aderenti al Programma Erasmus+, al Programma SEMP (Swiss European Mobility Programme) e al Programma COIMBRA SEN (Student Exchange Programme)
- i criteri per la selezione dei candidati e per l'assegnazione dei periodi di mobilità
- le modalità di accettazione dei periodi assegnati, da parte dei selezionati.

### L'allegato I definisce

- i requisiti per l'avvio del periodo di mobilità
- le caratteristiche del periodo di mobilità e le tipologie di attività formative consentite
- gli adempimenti e gli obblighi dei "prescelti"<sup>2</sup>
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per Studio, al Programma SEMP e alle sedi COIMBRA SEN.

### L'allegato II riporta

- le certificazioni linguistiche internazionali riconosciute
- l'elenco dei corsi di studio impartiti in lingua inglese presso l'Università di Pavia
- l'elenco dei corsi di studio aventi un requisito linguistico per l'iscrizione verificato dall'Università di Pavia.

L'allegato III definisce i requisiti e i criteri di selezione aggiuntivi previsti nell'ambito delle singole aree Erasmus.

## ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

**Possono candidarsi tutti** gli studenti **regolarmente iscritti**<sup>3</sup> per l'a.a. 2024/25 ad un corso di studio dell'Università di Pavia:

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo Unico
- Master universitario di I e II livello
- Dottorato di ricerca
- Percorso di specializzazione

**Gli studenti con iscrizione contemporanea a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale.**

---

1 Gli Atenei partner banditi sono situati in: Austria, Belgio, Bulgaria, Cina, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Marocco, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria

2 Prescelto = candidato che ha superato la selezione e ha ottenuto l'assegnazione di un periodo di mobilità

3 Sono iscritti regolarmente per il 2024/25 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari l'anno accademico e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2024/25)

**Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare.**

I candidati devono:

- avere una adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante, o della lingua di istruzione nella sede scelta (vedere requisiti linguistici richiesti dalle sedi di destinazione, indicati negli appositi elenchi; per opportunità di preparazione linguistica vedere art. 7)
- possedere gli eventuali requisiti specifici richiesti per il proprio corso/area di studio, riportati nell'Allegato III
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio<sup>4</sup>.

### **ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ**

Il periodo di studio potrà avere una durata indicativa compresa **tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto previsto dall'Accordo tra Università di Pavia e Università di destinazione, e sarà legato al calendario accademico di quest'ultima.

Il periodo dovrà essere compreso **tra il 1° giugno 2025 e il 30 settembre 2026**.

Qualora la sede ospitante lo preveda, sarà possibile svolgere una parte del periodo di mobilità in modalità virtuale, senza spostarsi fisicamente nel Paese di destinazione.

### **ART. 4 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE**

Durante la mobilità presso l'Ateneo estero è possibile lo svolgimento delle seguenti attività, purché coerenti con il proprio corso di studio:

- frequenza corsi universitari con relativi esami
- attività in preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studi): frequenza corsi, ricerche bibliografiche, attività di laboratorio, partecipazione a seminari
- periodo di stage/tirocinio associato ad un periodo di studio (mobilità combinata), a condizione che si svolga sotto la supervisione dell'Università ospitante, che sia previsto dal programma di studio, che periodo di studio e tirocinio siano consecutivi e si concluda entro il 30 settembre 2026.

**ATTENZIONE:** non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire corsi. È quindi opportuno che gli interessati contattino direttamente le singole Università per maggiori informazioni

Prima di iniziare la mobilità, entro le scadenze e con le modalità che verranno in seguito comunicate, gli studenti dovranno presentare il proprio programma di studio (**Learning agreement**). Il Learning agreement dovrà prevedere di norma, con riferimento al semestre accademico, almeno 20 crediti in attività da riconoscere, salvo preparazione della tesi (o preparazione tesi + esami) e salvo casi particolari, da valutare individualmente.

---

<sup>4</sup> Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale), III (master universitari/dottorato/scuola spec.) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

## ART. 5 – SEDI DI DESTINAZIONE

È possibile candidarsi solo per gli Atenei con cui l'Università di Pavia ha stipulato appositi accordi interistituzionali nell'ambito dell'area di studio di appartenenza. Gli elenchi di tali sedi, consultabili sul [sito d'Ateneo](#), sono stilati per Area Erasmus, con l'indicazione del Paese, del numero dei posti disponibili, della durata indicativa<sup>5</sup> del periodo di mobilità in mesi, dell'ambito disciplinare (ISCED/area disciplinare) in cui è consentito lo svolgimento delle attività formative, dei livelli di studio ammessi, dei requisiti linguistici richiesti e di altre informazioni utili.

L'elenco delle sedi è così suddiviso:

- Programme Countries, che includono tutti gli **Stati membri dell'Unione Europea** (limitatamente ai Paesi in cui sono dislocate sedi con cui l'Università di Pavia ha accordi bilaterali), nonché **Islanda, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia**
- Partner Countries, che includono **Cina, Marocco, Regno Unito e Svizzera**.

### Sedi Alleanza Europea EUROPEAN CAMPUS OF CITY UNIVERSITIES – EC2U

L'Università di Pavia è parte di un'Alleanza delle Università Europee denominata EC2U (<https://ec2u.eu/>) che comprende altri sei Atenei: Universidade de Coimbra, Friedrich-Schiller-Universität Jena, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Université de Poitiers, Universidad de Salamanca, Turun Yliopisto, Johannes Kepler Universität Linz e Umeå universitet (non ancora disponibile come sede di mobilità). L'Alleanza sta lavorando per sviluppare un approccio condiviso ed europeo all'istruzione superiore, che prevede diverse azioni, tra cui progetti comuni a tutti i livelli.

Tra le destinazioni disponibili ai partecipanti vi saranno anche le Università EC2U, alcune delle quali non pongono limite di numeri agli studenti iscritti all'Università di Pavia.

I candidati dovranno comunque rispettare i criteri minimi di ammissione alla selezione e i requisiti linguistici previsti dalle sedi partner, che saranno verificati dalla U.O.C. Mobilità Internazionale prima che di inviare i nominativi degli studenti selezionati. Ai candidati che risulteranno idonei senza sede potranno essere offerti eventuali posti residui all'interno dell'Alleanza.

### Sedi COIMBRA GROUP Student Exchange Network (COIMBRA SEN)

Il presente bando consente agli studenti di svolgere attività di studio o in preparazione della tesi presso una delle sedi appartenenti al Gruppo di Coimbra che riunisce le Università storiche in Europa, in continuità con i precedenti Bandi Coimbra Group SEN intitolati alla memoria della Prof.ssa Maria Antonietta Confalonieri.

### Mobilità nell'ambito dei corsi di studio a Doppio Titolo

Con la candidatura al presente bando è possibile ottenere supporto anche per trascorrere il periodo di studio all'estero necessario per il conseguimento del titolo italiano e del titolo straniero, per i corsi di studio che prevedono tale possibilità.

Le condizioni per partecipare variano a seconda delle sedi estere, dell'anno di iscrizione, dei requisiti accademici richiesti, e sono disciplinate in apposite convenzioni.

**ATTENZIONE:** Alcuni programmi di doppio titolo prevedono un processo di ammissione separato al presente bando Erasmus da parte del proprio corso di studi e con tempistiche diverse. Coloro che sono stati ammessi a un programma di doppio titolo e intendono richiedere i contributi economici Erasmus devono presentare domanda all'interno del presente bando di selezione.

---

<sup>5</sup> La durata del periodo di mobilità indicata negli elenchi delle sedi di destinazione disponibili è puramente indicativa. Il periodo di mobilità e gli eventuali contributi economici verranno assegnati in un primo momento sulla base di tale durata indicativa: ciò non garantisce che il periodo previsto/assegnato corrisponda esattamente al numero di mesi necessario a completare le attività didattiche/formative inserite nel programma di studio dello studente in mobilità. Il periodo di mobilità individuale potrà quindi avere una durata inferiore o superiore a quella assegnata, che si baserà sulle date del calendario accademico dell'Università ospitante

## ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per potersi candidare è necessario compilare e inviare la domanda online, con eventuale upload degli attestati/certificati linguistici, attraverso la piattaforma Mobility-Online, seguendo scrupolosamente le istruzioni che verranno pubblicate sul [sito di Ateneo](#).

**I candidati sono tenuti a consultare attentamente tale pagina: le istruzioni pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parte integrativa al bando.**

**L'application online si divide in due parti:**

- la **prima parte** prevede la presentazione della candidatura. **I soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master universitari di I e II livello, e a scuole di specializzazione** dovranno inoltre integrare la candidatura con la **lettera del proprio docente supervisore** (l'apposito modulo è scaricabile direttamente dal [sito di Ateneo](#))
- la **seconda parte** prevede la conferma dei dati personali e l'eventuale upload di certificati linguistici, qualora il candidato ne fosse già in possesso.

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti delegati per la mobilità internazionale.

**La compilazione online è attiva da martedì 4 febbraio 2025 fino alle ore 13.00 di giovedì 20 febbraio 2025.**

Nella domanda il candidato può **scegliere fino a tre sedi** tra quelle disponibili, indicandone l'ordine di preferenza. Il candidato deve prestare particolare attenzione alle caratteristiche di ogni singola sede:

- ambito disciplinare (ISCED/area disciplinare) cui sono legate le Università disponibili, in quanto per la buona riuscita del periodo di studio è fondamentale la scelta di un'Università che prevede un ambito disciplinare compatibile con il proprio corso di studio. In caso di domanda di candidatura presentata a cavallo fra il Corso di Laurea Triennale e il Corso di Laurea Magistrale, è necessario considerare il percorso di studi relativo alla Laurea Magistrale
- offerta formativa dell'Ateneo straniero. Consultare il catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo estero sul relativo sito web per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi
- requisiti linguistici richiesti dalle Università per cui intende candidarsi: lingua d'insegnamento, livello linguistico, eventuale certificazione linguistica internazionale (es. IELTS). Alcune sedi con più lingue d'insegnamento limitano l'iscrizione ai corsi tenuti in una di tali lingue ai possessori del solo certificato/attestato linguistico corrispondente. Lo studente dovrà pertanto verificare la disponibilità, presso la sede di destinazione, di una sufficiente offerta formativa nella lingua in cui è competente
- livello di studio ammesso dalle Università per cui intende candidarsi (I = laurea triennale; II = laurea magistrale, laurea a ciclo unico, master di I livello; III = dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione)
- mesi indicativi di mobilità previsti: occorrerà considerare durate compatibili con i mesi di mobilità consentiti e ancora disponibili nel proprio ciclo di studio. Chi intende svolgere un solo semestre, è invitato a scegliere solo sedi semestrali
- esistenza di requisiti particolari dettati dall'Ateneo ospitante (es.: scadenza/iscrizione presso l'Università ospitante molto ravvicinata e/o antecedente alla conclusione delle selezioni del presente bando, documenti aggiuntivi, etc.) da verificare direttamente con la sede di destinazione.

**ATTENZIONE:** lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle Università straniere dove sono specificati nel dettaglio i requisiti linguistici richiesti e l'offerta formativa disponibile per l'a.a. 2025/26.

## **ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE**

**Tutti i candidati verranno sottoposti a selezione.** Verranno formate le **graduatorie di Area Erasmus** (una graduatoria per ogni Area).

**I candidati potranno accedere solo a sedi per cui otterranno l'idoneità linguistica**, cioè a sedi che prevedono requisiti linguistici (lingua e livello) compatibili con quelli posseduti.

Alcune aree Erasmus possono prevedere **requisiti e criteri di selezione aggiuntivi** per i propri candidati, specificati nell'allegato III.

### **1) Idoneità linguistica**

Per candidarsi a un bando di mobilità per studio all'estero, è obbligatorio possedere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante. Il candidato sarà assegnato a una sede solo se in possesso del requisito linguistico minimo indicato. In caso di assenza di requisiti specifici da parte della sede ospitante, è comunque necessario dimostrare un livello minimo A2 nella lingua principale di insegnamento dell'ateneo ospitante (CEFR).

**N.B.: L'Università di Pavia richiede il possesso dei requisiti linguistici per partecipare alla selezione. Tuttavia, alcune sedi ospitanti potrebbero richiedere certificazioni linguistiche specifiche (es. IELTS), che il candidato dovrà ottenere entro i termini richiesti. La mancata presentazione della certificazione potrebbe comportare l'esclusione dalla mobilità.**

I candidati possono dimostrare il proprio livello linguistico attraverso le seguenti modalità:

1. **Autocertificazione madrelingua:** in conformità con quanto previsto dalla circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982, sono da considerarsi madrelingua coloro che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza e accuratezza nella lingua madre di appartenenza, che possono essere identificati come aventi cittadinanza di un paese per il quale la lingua richiesta è lingua ufficiale e/o avere svolto i propri studi nella lingua del paese.  
**In fase di application online sarà necessario allegare un'autocertificazione (il modello è disponibile sul [sito d'Ateneo](#)) in cui il candidato dichiara e dettaglia la presenza degli elementi necessari per il riconoscimento dello status di madrelingua.**

Ai candidati in possesso dei requisiti descritti sarà attribuito un livello linguistico pari a C2, fatto salvo il riconoscimento dello stesso da parte della sede assegnata.

2. **Iscrizione a un Corso di Studio dell'Ateneo impartito interamente in lingua inglese o ai Corsi di Studio dell'Ateneo che hanno come prerequisito un livello linguistico in inglese accertato attraverso certificati internazionali o attraverso una prova in ingresso** o che, non avendo superato quest'ultima, hanno colmato l'eventuale debito entro la scadenza del bando (si veda Allegato II): sono automaticamente eleggibili per le sedi che richiedono lo stesso livello di inglese richiesto per l'accesso al corso. Per sedi con requisiti superiori o per lingue diverse, sarà necessario presentare una certificazione o sostenere il test di accertamento linguistico organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo.

**In fase di application online non sarà necessario allegare alcuna documentazione, in quanto verrà effettuato un controllo d'ufficio.**

3. **Iscrizione a un Corso di Dottorato di ricerca, a master universitario di I o II livello, o a scuola di specializzazione:** il livello linguistico sarà quello dichiarato dal docente supervisore nel modulo di candidatura e che dovrà essere allegato in fase di application online.

4. **Possesso di uno o più certificazioni linguistiche internazionali** rilasciate a partire dal 1° gennaio 2022 (indipendentemente dalla validità ufficiale stabilita dall'Ente Certificatore), e riportate nell'Allegato II.  
**In fase di application online sarà necessario allegare copia del/dei certificato/i posseduto/i.**
5. **Possesso di uno o più certificazioni linguistiche o attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo**, a seguito del superamento di un precedente test di accertamento linguistico o dell'esame finale di un corso extracurricolare organizzato dal CLA, corrispondenti o superiori ai requisiti linguistici richiesti dalle sedi scelte.  
**In fase di application online non sarà necessario allegare alcuna documentazione, in quanto verrà effettuato un controllo d'ufficio.**

**Non si accetteranno autocertificazioni/attestati/certificati presentati in modalità diversa da quella descritta che prevede l'inserimento dei documenti esclusivamente tramite la domanda online.**

Si ricorda che, per poter svolgere la mobilità, il riconoscimento della lingua e del livello ottenuto deve essere comunque accettato anche dalla sede assegnata.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'Università di Pavia per la selezione, qualora l'Università ospitante richieda specificatamente una determinata certificazione linguistica internazionale (es. IELTS), sarà comunque responsabilità del candidato procurarsela per tempo. Normalmente la sede richiede la certificazione già in fase di nomination che per la maggior parte delle sedi ha luogo a partire dal mese di aprile/maggio e, per alcune sedi, anche prima. In caso contrario la mobilità potrebbe essere negata.

L'elenco completo dei certificati o delle attestazioni accettate ai fini della selezione è pubblicato nell'allegato II del presente bando.

#### **Test di accertamento linguistico organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo**

**Tutti gli studenti che non rispettino i requisiti indicati sopra dovranno sostenere il test di accertamento linguistico organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo.**

Il candidato che voglia accedere ad una sede richiedente una lingua diversa o un livello linguistico superiore all'idoneità o alla certificazione o all'attestato già conseguiti dovrà sostenere il test di accertamento linguistico.

Il test di accertamento è disponibile per le seguenti lingue: **francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco**. È suddiviso in 4 fasi, ognuna delle quali corrisponde a un livello del QCER: A2, B1, B2 e C1. Il candidato inizia sempre dalla fase 1, relativa al livello A2, e può accedere alla fase successiva solo se raggiunge la percentuale minima richiesta. In caso contrario, il test registra come livello massimo raggiunto quello della fase completata con successo.

**Il test verrà somministrato unicamente online tra il 3 e il 7 marzo 2025 e ogni giorno corrisponderà ad una lingua diversa.**

**Per poter effettuare il test, il candidato dovrà indicare per quali lingue intende sottoporsi a esame nell'apposita sezione della candidatura online.**

A chiusura dell'application, la U.O.C. Mobilità internazionale trasmetterà al Centro Linguistico l'elenco degli iscritti per ogni lingua e il CLA organizzerà i turni di partecipazione al test. Il calendario dei turni verrà pubblicato mercoledì 28 febbraio 2025 sul sito del [Centro Linguistico](#) (sezione "Erasmus+ Accertamento Linguistico"). **Le collocazioni nei turni non potranno essere modificate, pertanto, chi si iscrive al test si assumerà l'impegno a svolgerlo nel giorno pubblicato sul calendario.**

I risultati di questa sessione di test saranno trasmessi direttamente dal Centro Linguistico alla U.O.C. Mobilità Internazionale.

Chi non supererà il test per almeno una lingua non potrà essere inserito nella graduatoria per l'assegnazione delle sedi.

## Supporto alla preparazione linguistica

Il Centro Linguistico offre attività linguistiche online gratuite per supportare la preparazione al test. Le attività sono disponibili per tutte le lingue previste e accessibili tramite la piattaforma Kiro con le credenziali di Ateneo. Le attività preparatorie sono disponibili per le lingue **francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco**. Vi si accede attraverso la piattaforma di Ateneo Kiro, nella sezione del Centro Linguistico, con le proprie credenziali di Ateneo, seguendo le istruzioni riportate sul [sito del Centro Linguistico](#), alla pagina "Erasmus+ Accertamento Linguistico". È fortemente raccomandata la partecipazione a tali attività, organizzate appositamente per ottimizzare la preparazione al test di accertamento.

## Lingue non comprese tra quelle testate dal Centro Linguistico di Ateneo

Il candidato che inserirà nella propria candidatura eventuali sedi che prevedano lingue non comprese tra quelle testate (es. greco, rumeno, polacco, russo, arabo, etc.), e non sia madrelingua per tali lingue, dovrà produrre una certificazione linguistica, che verrà valutata caso per caso, comprovante la competenza linguistica in tali lingue, **allegandone copia nella domanda online.**

## 2) Graduatoria di Area Erasmus

La Commissione selezionatrice di ogni Area Erasmus assegna i periodi di mobilità disponibili, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dell'Area e in considerazione dell'idoneità linguistica dei candidati.

La Commissione può inoltre proporre al candidato una sede diversa da quelle indicate nella domanda, qualora:

- ritenga tale sede più idonea, oppure
- qualora i posti disponibili presso le sedi indicate dal candidato risultino coperti da altri candidati collocatisi in posizioni più elevate in graduatoria, oppure
- qualora verifichi che la durata del periodo di studio legato alle sedi scelte non è compatibile con gli eventuali mesi di mobilità già realizzati, oppure
- qualora le competenze linguistiche del candidato non corrispondano ai requisiti richiesti dalle sedi scelte.

La graduatoria di Area Erasmus è formulata in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio di merito e della valutazione della motivazione accademica e personale:

<b>max 150 punti</b>	<b>max 100 punti</b>	<b>punteggio di merito</b> <i>(calcolato d'ufficio)</i>
	<b>+</b>	
	<b>max 50 punti</b>	<b>punteggio valutazione motivazione accademica e personale</b> <i>(attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)</i>

## Punteggio di merito – Studenti di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Il calcolo del punteggio avviene mediante un'estrazione dei dati carriera e viene considerato l'elenco degli **esami<sup>6</sup> relativi all'attuale corso di studio che risulteranno verbalizzati e registrati a Libretto alla data del 6 marzo 2025. Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.**

**È responsabilità del candidato** verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'[Area Riservata<sup>7</sup>](#), risultino registrati tutti gli esami sostenuti e superati (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

6 Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi

7 Dopo aver effettuato il login, selezionare "Carriera" per visualizzare il proprio Libretto

**Il candidato, nel proprio interesse, è tenuto a segnalare personalmente** eventuali registrazioni mancanti o situazioni di “attività in attesa di delibera/riconoscimento” **alla Segreteria Studenti** del proprio corso di studio e, nel caso la mancata registrazione dipenda dal docente, è tenuto a **rivolgere il sollecito direttamente al docente**. Sarà poi cura del candidato verificare attraverso la propria Area riservata l'avvenuta registrazione entro il 6 marzo 2025.

**Chi sta trascorrendo un periodo di mobilità o lo ha appena terminato** e intende, ai fini della partecipazione al presente bando, ottenere il riconoscimento delle attività svolte, **deve provvedere personalmente** ad ottenere dall'Università ospitante il Transcript of records relativo agli esami superati. **Dovrà inoltre verificare con il proprio Delegato per la mobilità internazionale** a Pavia la possibilità di ottenere entro il 6 marzo 2025 la registrazione in carriera delle attività riconosciute, tramite un provvedimento d'urgenza o una delibera dell'organo accademico competente.

La U.O.C. Mobilità Internazionale non può essere ritenuta responsabile per eventuali mancate registrazioni e non ha la facoltà di intervenire direttamente con il singolo docente. Pertanto, è compito dello studente, avendo contezza del calendario delle prove d'esame, segnalare l'eventuale urgenza di verbalizzazione ai docenti.

**Il punteggio di merito è calcolato applicando la seguente formula:**

$$\frac{\text{media pesata voti}}{\text{esami}} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^8}$$

Il punteggio di merito così calcolato è **normalizzato a 100** in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere è quindi 100.

### **Punteggio di merito – Studenti di Dottorato, Master Universitario di I o II livello, e Scuola di Specializzazione**

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, master universitari e scuole di specializzazione, per i quali non vengono inserite in carriera attività espresse in crediti e voti che consentano di applicare la formula prevista, il punteggio di merito verrà fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita **lettera allegata alla domanda** di tali candidati.

### **Valutazione della motivazione accademica e personale**

La Commissione selezionatrice di area Erasmus valuterà le motivazioni accademiche e personali del candidato, ed effettuerà un eventuale colloquio per approfondirne i contenuti e per acquisire eventuali ulteriori elementi utili. Il calendario dei colloqui di selezione verrà pubblicato sul [sito d'Ateneo](#) non appena disponibile.

**A parità di punteggio complessivo**, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare a programmi di mobilità internazionale
- possiede un reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2024/25.

**L'assegnazione di una sede COIMBRA SEN è subordinata al numero di posti disponibili per ciascun Ateneo partner.**

**Pertanto, verranno considerati tutti gli assegnatari di ciascuna graduatoria di area Erasmus e si procederà all'assegnazione finale seguendo l'ordine di punteggio.**

---

<sup>8</sup> Per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2024/25 compreso, uniformati come di seguito:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso), compreso l'attuale
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente), compreso l'attuale

**I non assegnatari di una sede COIMBRA SEN potranno essere riassegnati su una delle sedi selezionate in fase di candidatura, se disponibili, o su altre sedi rimaste libere.**

### **3) Requisiti e criteri aggiuntivi, indicazioni particolari**

Eventuali requisiti e criteri di selezione aggiuntivi definiti nell'ambito delle singole Aree Erasmus, oltre ad eventuali indicazioni particolari rivolte ai candidati delle Aree stesse, sono riportati nell'Allegato III.

## **ART. 8 – SECONDA CHIAMATA E ASSEGNAZIONE SEDI VACANTI**

Al termine dell'intero processo di selezione dei candidati al presente bando, la U.O.C. Mobilità Internazionale renderà disponibile in una seconda chiamata l'elenco delle eventuali sedi rimaste libere e/o di possibili ulteriori destinazioni che si sono venute a creare a seguito della stipula di nuovi accordi.

Gli studenti interessati potranno applicare alla seconda chiamata, per la quale rimangono valide le stesse regole e procedure indicate negli articoli precedenti. Verranno invece fornite ulteriori indicazioni in merito alle nuove scadenze e alle finestre temporali per application e selezione.

Non potranno candidarsi alla seconda chiamata coloro che siano già risultati assegnatari di un periodo di mobilità per studio per l'a.a. 2025/26, a meno che non abbiano già rinunciato a tale periodo.

La seconda chiamata consentirà lo svolgimento del periodo di mobilità unicamente nel secondo semestre dell'anno accademico 2025/26 (periodo da concludersi entro il 30 settembre 2026).

Il calendario di apertura della seconda chiamata sarà reso disponibile sul [sito d'Ateneo](#).

Per ulteriori dettagli o informazioni specifiche, consigliamo di contattare la U.O.C. Mobilità Internazionale.

## **ART. 9 – INCONTRI INFORMATIVI**

**Nell'ambito delle Aree Erasmus** i rispettivi Delegati per la mobilità internazionale potranno organizzare **"Infodays"** di Area, per fornire informazioni sulle sedi disponibili e sugli aspetti accademici e didattici. **Il calendario degli Infodays** di Area è pubblicato sul [sito d'Ateneo](#).

## **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE**

**Test linguistici:** 3 – 7 marzo 2025

**Selezioni di Area Erasmus:** 17 – 21 marzo 2025 (il calendario con le date effettive di ogni Area Erasmus verrà pubblicato nel [sito d'Ateneo](#) non appena disponibile).

**I candidati che non sosterranno le prove di selezione previste** (test linguistici, salvo esonero, e colloquio, se previsto dalla propria Area Erasmus) **verranno esclusi.**

La **pubblicazione delle graduatorie** iniziali, prevista entro il 4 aprile 2025 e dei successivi aggiornamenti, verrà notificata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail d'Ateneo dei candidati.

## **ART. 11 – RICHIESTE DI REVISIONE**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro il terzo giorno successivo esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Delegato per la Mobilità Internazionale, specificando la motivazione.

Gli studenti potranno presentare richiesta di revisione solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errata attribuzione del punteggio aggiuntivo;
- Errata esclusione.

Le richieste di revisione potranno riguardare esclusivamente eventuali errori materiali in cui la Commissione è incorsa nella valutazione della candidatura e assegnazione del punteggio, con esclusione quindi di richieste di integrazione/modifica di quanto dichiarato nella candidatura o del punteggio di merito attribuito, o di istanze generiche e non opportunamente motivate. Il Delegato ne valuterà i contenuti e darà risposta scritta all'interessato.

## **ART. 12 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

**Tra il 7 e le ore 13.00 dell'11 aprile 2025 tutti i prescelti** presenti nelle graduatorie iniziali **dovranno accettare il periodo di mobilità** assegnato o rinunciarvi, seguendo le istruzioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

**Chi non avrà accettato entro il termine prorogabile dell'11 aprile 2025 verrà considerato definitivamente rinunciario.**

Il prescelto può, in casi limitati, chiedere la riduzione del periodo assegnato. In ogni caso la riduzione dovrà ottenere il benestare dell'Università ospitante poiché non tutte le Università accettano studenti per un solo semestre.

Una riduzione del periodo di mobilità potrà essere disposta d'ufficio, qualora il periodo assegnato ed eventualmente già accettato, unito ad eventuali periodi Erasmus precedentemente effettuati, determini il superamento del numero complessivo di mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ in riferimento al ciclo di studio.

A conclusione delle selezioni, e in presenza di determinate condizioni (es: termine per application presso Università ospitante non ancora scaduta, possesso requisiti linguistici necessari, etc.) sarà possibile riassegnare le sedi eventualmente rimaste libere soltanto per coloro che non hanno avuto alcuna assegnazione. La U.O.C. Mobilità Internazionale comunicherà agli interessati, all'indirizzo e-mail d'Ateneo, la nuova scadenza per l'accettazione. Chi non avrà accettato entro la nuova scadenza verrà considerato definitivamente rinunciario.

**N.B. Dopo la conclusione delle selezioni e la pubblicazione delle graduatorie NON sarà possibile effettuare un cambio della sede assegnata, salvo i casi di non accettazione della sede ospitante o per cause di forza maggiore (tutte quelle situazioni e quegli eventi imprevedibili ed eccezionali che possono impedire il normale svolgimento delle attività didattiche o pregiudicare la sicurezza e l'incolumità dello studente, ad esempio le catastrofi naturali di grande impatto o l'emergere di difficili condizioni sociopolitiche o sanitarie nel Paese di destinazione).**

## **ART. 13 – RINUNCIA**

**L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore.**

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura al Programma Erasmus+.

## **ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13. Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>

## **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia.

## **ART. 16 – INFORMAZIONI**

**Bando, elenchi sedi disponibili, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo Erasmus**  
[Sito d'Ateneo](#)

### **Informazioni di tipo amministrativo e modulistica**

**Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale**

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia – e-mail [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

### **Informazioni di tipo didattico e orientamento nell'ambito delle Università straniere**

**Delegati per la Mobilità internazionale di Area Erasmus e Referenti per i corsi di studio**

Nominativi e riferimenti sono pubblicati sul [sito d'Ateneo](#).

**Per reperire informazioni da altri studenti Erasmus ed ex Erasmus:**

[STEP-ESN Pavia](#)

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Francesco Svelto

Documento firmato digitalmente

*Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee*