



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

BANDO ERASMUS TRAINEESHIP 2024/25

ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA

Step 2

La **seconda parte di application** prevede la conferma dei dati personali e l'eventuale upload della lettera di accettazione della sede ospitante, qualora il candidato ne fosse già in possesso. Sarà possibile allegare la lettera di accettazione **fino al 24 maggio 2024** (ultimo giorno previsto per i colloqui di selezione di area).

ATTENZIONE: la U.O.C. Mobilità Internazionale non effettuerà alcun controllo formale sulle lettere di accettazione caricate. Pertanto, sarà cura del candidato stesso verificare di aver allegato un documento corretto e conforme.

NOTE IMPORTANTI

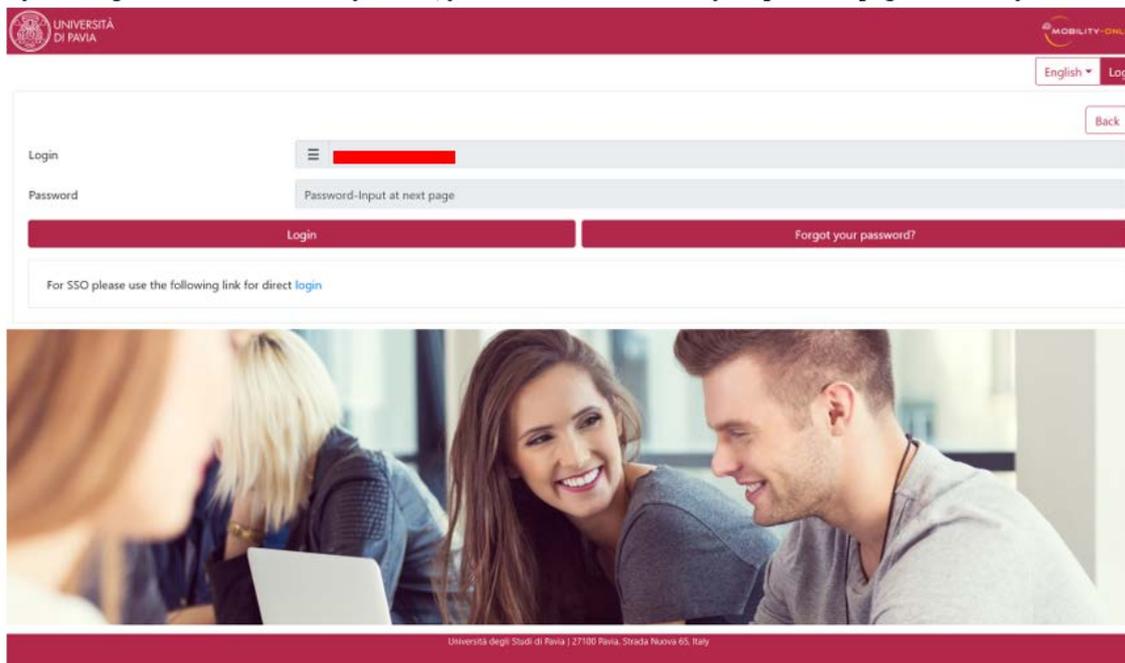
- Ti invitiamo a non avviare la compilazione dell'application a ridosso della scadenza. Eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
- Una volta presentata, la candidatura non sarà più modificabile. Ti invitiamo pertanto a prestare particolare attenzione ai dati inseriti e agli eventuali documenti allegati
- Alla candidatura sarà possibile allegare soltanto l'eventuale lettera di accettazione, come previsto dal bando. Ogni altro documento allegato non verrà preso in considerazione

NOTE TECNICHE SU MOBILITY-ONLINE

- Per modificare una sezione cliccare su "Forward to update"
- Per confermare una modifica cliccare su "Update"
- Per tornare alla schermata principale cliccare su "Back/Back to the general overview"
- Lo step è completo quando la casella di spunta diventa di colore verde

1. Al termine della compilazione della prima parte di application hai ricevuto un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "**COMPULSORY registration for Erasmus Traineeship 2024/25**" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) per completare la tua candidatura in Mobility-Online. Ti invitiamo a seguire attentamente le istruzioni che seguono.

Cliccando sul link ricevuto per e-mail, potrai accedere alla tua pagina personale in Mobility-Online.



2. Clicca quindi su “[Login](#)”, verrai reindirizzato a questa pagina, in cui dovrai inserire le credenziali di Ateneo (codice fiscale e password).

 UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Mobility-Online

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

The High-End Standard Software for the web-based management of international educational cooperation and all types of academic mobilities.

ATENEO SPID

Codice fiscale

Password

Se sei Docente / Studente / Ex studente:
[Recupera password](#)

Se sei uno studente non ancora immatricolato:
[Recupera password su Segreteria On Line](#)

ACCEDI

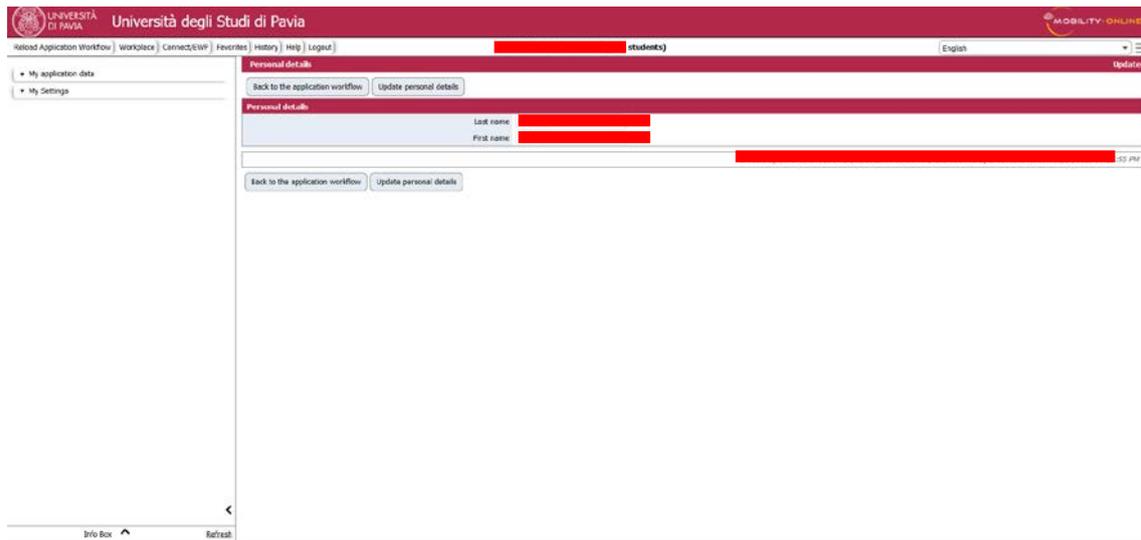
Corso Strada Nuova, 65 Pavia - URP +39 0382 989898
[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

3. Troverai qui i prossimi passaggi da compiere.

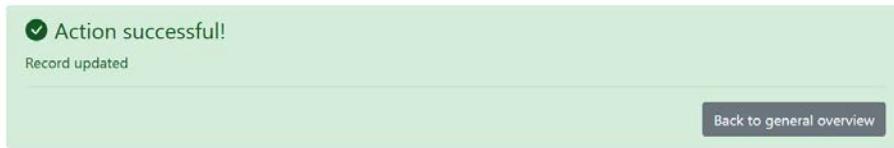
The screenshot shows the 'Application workflow' page on the University of Pavia's Mobility-Online platform. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the University of Pavia logo, the name 'Università degli Studi di Pavia', and navigation links like 'Reload Application Workflow', 'Workflows', 'Connect:EUW', 'Favorites', 'History', 'Help', and 'Logout'. A user profile 'students' is visible in the top right.
- Left Sidebar:** Contains 'My application data' and 'My Settings'.
- Applicant details:** A form showing personal information such as Last name, First name, Date of birth, Country of the home institution (Italy), and Home institution (FAVSI01 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA). The Study field is 'Management - 10016'.
- Necessary steps table:** A table with columns 'Done', 'Done on', and 'Done by'. It lists steps like 'Online application', 'Confirmation e mail online application', 'Online registration', 'Personal details completed', and 'Acceptance Letter uploaded'. The first three steps are marked as 'Done' with green checkmarks and dates from 20/04/2023. The last two are marked as 'Not Done' with red boxes.
- Direct access via following link:** A button labeled '2 / 5'.
- Information box:** A yellow box containing text in Italian and English regarding the acceptance letter deadline (9 June 2023) and the requirement to attach it to the application.

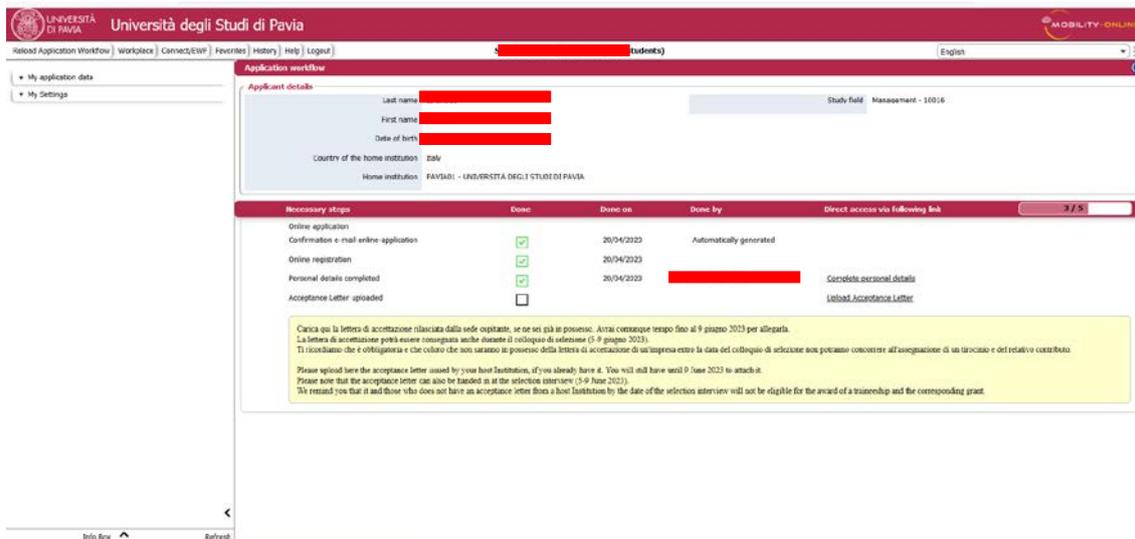
4. Clicca su “Complete personal data” e poi su “Update personal details”.



5. Cliccando su "Back to general overview" potrai tornare alla schermata principale.

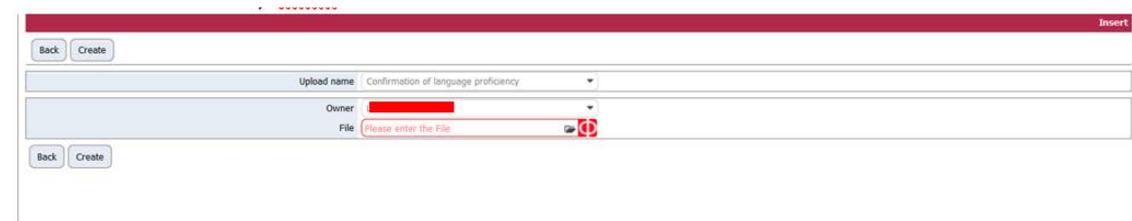


6. Qualora tu ne sia già in possesso, potrai ora inserire l'eventuale lettera di accettazione in tuo possesso cliccando su **"Upload acceptance letter"**.



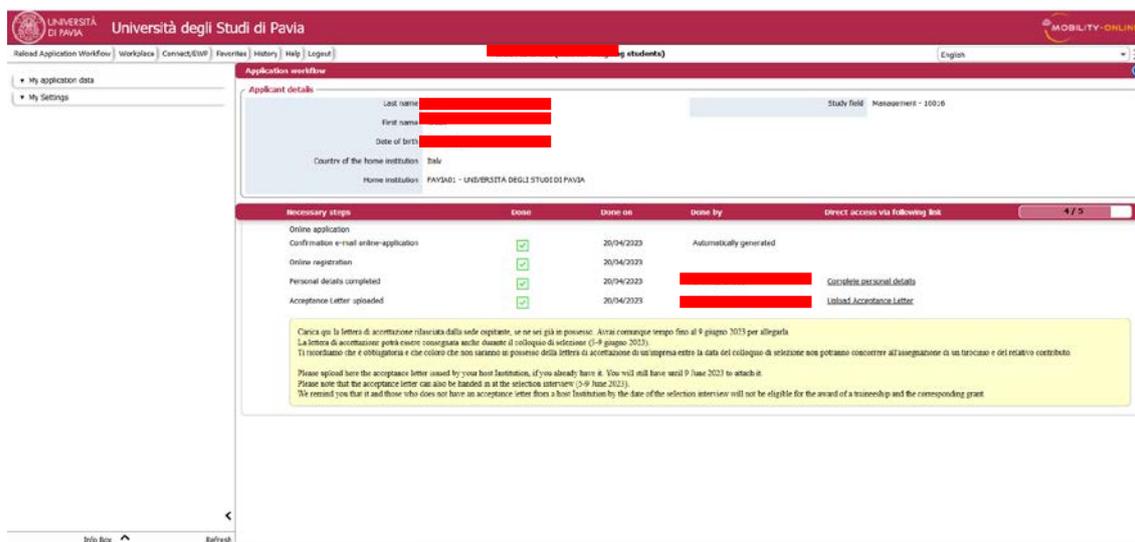
Allega quindi la lettera in tuo possesso.

Il documento dovrà essere in formato PDF e rinominato come segue: **"acceptance letter COGNOME NOME"** (es.: **"acceptance letter ROSSI MARIO"**). Clicca quindi su **"Create"**.



Alcuni secondi dopo riceverai al tuo indirizzo di posta di Ateneo un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto **"Application completed Erasmus Traineeship 2024/25"** (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti informerà che la lettera è stata correttamente allegata.

Potrai visualizzare la conferma anche sulla tua pagina personale di Mobility-Online (spunta verde su **"Acceptance letter uploaded"**).



Avrai tempo fino al 24 maggio 2024 per allegarla.

L'upload della lettera sulla tua pagina personale di Mobility-Online non è obbligatorio, potrai consegnarla anche durante il colloquio di selezione (20-24 maggio 2024).

Ti ricordiamo però che coloro che non saranno in possesso della lettera di accettazione di un'impresa entro la data del colloquio di selezione non potranno concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.
