

*****ENGLISH BELOW *****

DOPO LE SELEZIONI

Quando vengono pubblicate le graduatorie?

Per sapere quale è il calendario di pubblicazione delle graduatorie consulta la pagina web dedicata al Programma per cui ti stai candidando.

Dove vengono pubblicate le graduatorie?

Le graduatorie Erasmus vengono pubblicate sul sito Erasmus: [Erasmus + Studio](#)

Le graduatorie Overseas vengono pubblicate sul sito Overseas Exchange programme: [OVERSEAS Exchange programme - pagina principale](#)

Sono stato selezionato: ora cosa devo fare?

Per Erasmus Studio devi accettare il periodo di mobilità assegnato o rinunciarvi, seguendo le istruzioni che verranno inviate dalla U.O.C. Mobilità internazionale dalla mail: noreply@unipv.it. **Attenzione:** controllare anche la casella SPAM. Per Overseas Exchange Programme devi accettare il periodo di mobilità assegnato o rinunciarvi attraverso form online. Riceverai istruzioni per e-mail.

Sono stato assegnato a una sede che non è di mio interesse: posso cambiarla?

No, non è possibile cambiare la sede assegnata. Puoi accettarla o rifiutarla.

Se rifiuto la sede, posso essere ripescato?

No, se rifiuti la sede proposta, verrai considerato come rinunciatario e non è prevista una riassegnazione. Potrai candidarti al bando successivo.

Ho accettato la sede, ora cosa devo fare?

Aspetta una comunicazione da parte della U.O.C. Mobilità Internazionale che ti contatterà per i successivi step: Unipv manderà il tuo nominativo alla sede ospitante nei tempi indicati dalla sede stessa. Sarà poi la sede assegnata a mettersi in contatto con te, dandoti tutte le informazioni per poterti iscrivere con successo.

Che cos'è la nomina o nomination?

Attraverso la nomination, l'Università di Pavia comunica all'Università partner i dati degli studenti selezionati per una mobilità alle sedi ospitanti.

ATTENZIONE: gli Atenei stabiliscono autonomamente le scadenze per l'invio della nomination. La U.O.C. Mobilità Internazionale è a conoscenza di tutte le scadenze e procede in ordine cronologico partendo da quelle più ravvicinate.

Cosa succede dopo che sono stato nominato?

La sede ospitante, dopo aver ricevuto la tua nomination, ti contatterà via mail, nel giro di alcune settimane, per indicarti come procedere a iscriverti presso l'ateneo e darti tutte le informazioni utili su aspetti di carattere amministrativo e logistico (es: come fare domanda di alloggio). Di norma, se parti al secondo semestre riceverai informazioni non prima di agosto/settembre.

Mi devo iscrivere all'università ospitante?

Sì, secondo le informazioni che ti avrà inviato il partner dopo la nomination.

Perché non sono ancora stato contattato dalla mia Università ospitante?

Ogni Università ha le proprie tempistiche anche in relazione ai termini di invio nomination e di iscrizione.

Puoi comunque informarti da subito sulla pagina web dell'Università di destinazione dove normalmente vengono aggiornate le informazioni dedicate agli studenti in arrivo. Solitamente le università partner si mettono direttamente in contatto con gli studenti alcune settimane dopo aver ricevuto la nomina da parte dell'Università di appartenenza. Solo se, a ridosso della scadenza dell'application (che trovi sul sito della sede ospitante), non sei stato ancora contattato, scrivi alla UOC Mobilità Internazionale, per richiedere chiarimenti.

Che documenti devo consegnare all'Università ospitante?

L'ateneo ospitante potrebbe chiederti:

- **Transcript of records in inglese relativo alla tua carriera universitaria, cioè il certificato delle attività sostenute fino a quel momento**
- la **certificazione linguistica** se richiesta (certificazione linguistica internazionale (es. IELTS) o l'attestato linguistico rilasciato dal Centro Linguistico dopo il superamento del test.

L'Università ospitante mi richiede il Transcript of Records in inglese (l'elenco degli esami da me svolti a Unipv): da dove lo scarico?

Il Transcript of Records va richiesto per e-mail alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Ti invitiamo a richiederlo con largo anticipo (almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza indicata dalla sede ospitante). L'autocertificazione che scarichi da Esse3 non è valida in quanto non ha firma e timbro.

Quali sono le date di inizio e fine della mobilità.

Le date di inizio e fine della mobilità sono definite dalla sede ospitante e corrispondono alla data di inizio e fine (esami compresi) del/dei semestre/i. Se non vi sono state comunicate dalla sede, consultate il sito dell'Università ospitante.

Per Erasmus Studio queste date dovranno essere inserite sul portale Mobility-Online, requisito necessario per poter ricevere il contratto di mobilità e quindi la borsa, che è calcolata sul periodo esatto di mobilità.

Per Overseas Exchange Programme dovrai comunicare le date al nostro ufficio, secondo le modalità ed entro le scadenze che ti indicheremo.

Posso ritardare la data di partenza?

La maggior parte delle sedi non ammettono posticipazioni. Cosa di cui tener conto quando si programmano gli appelli degli esami, soprattutto tra il I e II semestre. È molto importante arrivare presso la sede ospitante con anticipo rispetto all'avvio delle lezioni, così da poter partecipare anche ad eventuali attività di orientamento organizzate dalla sede.

Cosa succede se rinunci?

Dovrai inviare una comunicazione via mail alla U.O.C. Mobilità Internazionale, specificando il motivo della rinuncia. La rinuncia non preclude la partecipazione ai bandi successivi, ma dovrebbe essere limitata a casi gravi e comprovati. Se avessi già ricevuto una quota di finanziamento questa dovrà essere restituita

Posso ridurre o spostare il periodo dal I al II semestre, o viceversa?

È opportuno indicare la volontà di ridurre già in fase di accettazione, soprattutto in caso di scadenze anticipate di nomination/application.

Se si intende chiedere la riduzione dopo, occorre avere il preventivo benestare della sede ospitante.

Una riduzione del periodo a mobilità già iniziata comporta anche la riduzione dei contributi già assegnati.

Cos'è il Learning Agreement?

Una volta superate le selezioni, dovrai compilare il Learning Agreement con l'aiuto del Delegato alla Mobilità internazionale della tua area. Il Learning agreement (programma di studio) è un contratto di studio tra le tre parti coinvolte (studente, Università di Pavia, università ospitante) che viene stipulato prima dell'inizio del periodo di mobilità. Definisce le attività formative che svolgerai presso l'università ospitante e quelle che l'Università di Pavia riconoscerà al suo rientro. Può essere variato dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, preferibilmente entro un mese.

Come si compila il Learning Agreement?

È lo studente ad essere responsabile della compilazione del Learning Agreement. **Per Erasmus Studio e Overseas:** confronta il tuo piano di studi con i corsi disponibili nella sede ospitante, cercando il course catalogue nel sito o chiedendo direttamente alla sede ospitante, qualora non fossi già stato contattato da loro al riguardo. Contatta il Delegato alla mobilità internazionale della tua Area per l'approvazione dei contenuti e la firma e poi richiedi approvazione e firma al Delegato della sede ospitante. Le attività da includere nel LA possono essere: esami, ricerca tesi.

Cos'è l' "Online Learning Agreement" (O.L.A.)?

Con la nuova programmazione Erasmus, le Università si stanno organizzando per passare all'Online Learning Agreement (O.L.A.). La compilazione, lo scambio e la firma del Learning Agreement dovrebbero avvenire in maniera interamente digitale. Le università europee si stanno progressivamente adeguando a questi nuovi standard e in questa fase di transizione si accetta ancora lo scambio del LA in maniera cartacea o per e-mail, nel caso in cui l'ateneo partner non utilizzi ancora l'OLA.

L'OLA si applica solo a chi parte in mobilità Erasmus, non per la mobilità Overseas.

Chi approva il mio Learning Agreement?

Lo approva:

1. il tuo Delegato alla Mobilità Internazionale di UNIPV
2. l'ateneo di destinazione
3. tu stesso.

Qual è il numero minimo di crediti richiesto nel Learning Agreement?

Il Learning Agreement deve contenere attività per un minimo di 20 CFU a semestre.

Attenzione: ai fini del rilascio del Visto di ingresso, alcuni Paesi richiedono un numero di CFU maggiore (ad esempio, gli stati uniti richiedono 11 units che corrispondono a circa 22 CFU).

Prima della partenza il Learning Agreement deve avere tutte e tre le firme (studente, Delegato alla mobilità internazionale di Unipv e coordinatore dell'università ospitante)?

Per **Erasmus Studio e Overseas:** sarebbe ottimale, perché avere l'approvazione anche della sede ospitante è un'ulteriore garanzia per lo studente che le attività indicate sono presenti e verranno riconosciute. Tuttavia, è inizialmente possibile accettare anche la tua sola firma e quella del delegato UNIPV. Non appena possibile al tuo arrivo presso la sede, dovrai far firmare il LA anche al Delegato della sede ospitante.

Il Learning Agreement va caricato sulla piattaforma Mobility Online?

La piattaforma Mobility-Online è in via di implementazione per le fasi "durante" e "dopo la mobilità". In questa fase transitoria, ti chiediamo di inviare via mail copia del LA all'indirizzo outgoing.erasmus@unipv.it

Per Overseas Exchange Programme il learning agreement va inviato per e-mail alla U.O.C. Mobilità Internazionale entro le scadenze indicate all'indirizzo outgoing.erasmus@unipv.it.

Stato dello studente in mobilità internazionale: che vantaggi ho?

Gli studenti in mobilità godranno dello status di "Erasmus/Exchange student", che comporta:

- esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso la sede estera (attenzione: potrebbero comunque essere richiesto il pagamento di contributi per l'accesso a specifici servizi offerti dall'ateneo);
- diritto ad usufruire dei servizi (mense, collegi, ecc.) della sede estera;
- riconoscimento, delle attività formative che svolgerai all'estero da parte di UNIPV.

Consulta la carta dei diritti dello studente Erasmus [qui](#).

L'università ospitante mi richiede un documento che attesti il mio status di studente Erasmus/exchange student e/o la copertura assicurativa: come lo ottengo?

Puoi farne richiesta scrivendo alla UOC Mobilità Internazionale, indicando la scadenza per la tua application e inserendo come oggetto "Richiesta Certificato assegnazione". Fanne richiesta almeno 10 giorni prima della data di scadenza.

Come posso trovare un alloggio nel paese ospitante?

Generalmente gli atenei ospitanti forniscono informazioni su come accedere all'accommodation quando ti inviano la mail con le info di carattere amministrativo e logistico (dopo la nomination). Controlla anche il sito dell'università stessa. Inoltre, puoi controllare se esiste, nel Paese in cui stai per andare, un ente di supporto allo studio (come potrebbero essere l'EDISU in Italia o il CROUS in Francia), che favorisca affitti agevolati o che abbia in gestione campus per studenti.

Anche l'associazione locale ESN (European Student Network) potrebbe darti supporto nella ricerca alloggio.

Cos'è l'associazione ESN?

ESN - European Student Network è l'associazione che riunisce gli studenti Erasmus. Ormai in Europa esistono centinaia di sedi, quasi in tutte le città in cui si trovano gli atenei partner. Svolgono attività per favorire l'integrazione degli studenti Erasmus in arrivo presso la città in cui si trova la sede. Cerca i loro contatti in rete o tramite il sito dell'università ospitante.

Che cos'è il test l'OLS?

L'OLS o l'Online Linguistic Support è la piattaforma di apprendimento delle lingue progettata dalla Commissione Europea ed EACEA, per i partecipanti alla mobilità di tutti i settori

Erasmus+, istruzione (scuola, educazione degli adulti, istruzione superiore) formazione e gioventù e del Corpo europeo di solidarietà.

Puoi scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire. Potrai accedervi in qualsiasi momento del tuo periodo di mobilità tramite questo link <https://academy.europa.eu/>

BORSA DI STUDIO

Cos'è l'Accordo di mobilità?

L'accordo di mobilità è un contratto tra lo studente e l'Università di Pavia, da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità. Regola lo svolgimento del periodo di mobilità, l'ammontare dei contributi economici, e definisce i documenti obbligatori previsti per le varie fasi della mobilità.

Borsa Erasmus

Per conoscere l'ammontare delle borse di mobilità, consulta il bando di selezione e l'Allegato I. La borsa totale corrisponde alla somma di una o più tra le voci seguenti:

- 1- *Contributo europeo Voce A della tabella 1*: 250, 300, 350 o 700 euro mensili a seconda del paese di destinazione;
- 2- *Contributo integrativo* spettante agli studenti con **ISEE** compreso tra 0 e 50.000: Voce B della tabella 2. da 0 a 400 euro a seconda del tuo ISEE;
- 3- Contributo a favore di studenti con **minori opportunità**: Voce C della tabella 2. 250 euro mensili. Attenzione: verifica se risulti in una delle categorie indicate nella tabella
- 4- Contributo spettante agli studenti che utilizzano **mezzi di trasporto green** per raggiungere la sede assegnata.

Borsa Overseas

Per conoscere l'ammontare delle borse di mobilità, consulta il bando di selezione. La borsa totale corrisponde alla somma di una o più tra le voci seguenti:

- Contributo a seconda del Paese di destinazione: 400/700 euro mensili.
- *Contributo integrativo* spettante agli studenti con **ISEE** compreso tra 0 e 50.000: Voce B della tabella 2. da 0 a 400 euro a seconda del tuo ISEE.

Devo fare richiesta per i contributi previsti dal Bando?

La UOC Mobilità Internazionale calcola le borse in maniera automatica, tenendo in considerazione sia il Paese di destinazione che la sussistenza dei requisiti richiesti per le altre tipologie di contributo. Non devi fare alcun tipo di richiesta vederteli assegnati.

Quando viene stipulato l'Accordo di mobilità?

Di norma, nel mese precedente alla partenza.

Per Erasmus Studio l'accordo viene rilasciato dalla piattaforma Mobility Online solo dopo che hai completato i passaggi necessari, in particolare l'inserimento delle date esatte di inizio e fine della mobilità. Le istruzioni per i passaggi da fare vengono inviate via mail dall'account noreply@unipv.it (controlla anche la casella di spam).

Per Overseas Exchange Programme riceverai l'accordo di mobilità per e-mail dopo aver comunicato alla UOC le date come da calendario accademico della sede ospitante e completato altri passaggi necessari, che trovi descritti sul nostro sito.

Come faccio a capire a quanto ammonta la borsa che mi spetta?

Quando scegli le destinazioni, considera che l'ammontare della borsa potrebbe coprire solo una parte delle spese che dovrai sostenere. Considera il costo della vita nei Paesi prescelti e in particolare verifica se la sede mette a disposizione alloggi per gli studenti consultando i loro siti o contattandoli direttamente.

Qual è il requisito minimo da soddisfare per non perdere il diritto alla borsa?

Al rientro dalla mobilità, lo studente dovrà consegnare tutti i documenti richiesti (sezione "dopo le selezioni" dello specifico programma di mobilità) e aver superato almeno una delle attività indicate nel Learning Agreement, pena la restituzione dell'intero ammontare della borsa.

Come viene erogata la borsa?

La borsa viene erogata in 2 rate:

- L'80% del totale previsto, di norma, entro 30 giorni dalla firma dell'accordo di mobilità (tieni presente che i pagamenti hanno cadenza mensile e vengono effettuati alla fine di ogni mese)
- il 20% al rientro, entro 45 giorni dalla consegna della documentazione finale (Transcript rilasciato dalla sede ospitante e attestazione del periodo).

La borsa EDiSU è compatibile con la borsa di mobilità?

Sì, la borsa EDiSU è compatibile con tutti i contributi previsti per il Programma Erasmus e quelli previsti dal programma Overseas, I titolari di borsa EDiSU possono accedere ad eventuali integrazioni alla mobilità previste da EDiSU stesso, secondo disposizioni emanate da quell'ente. Rivolgiti quindi agli uffici competenti.

I premi di Studio per fare la tesi all'estero o altri premi, sono compatibili con la Borsa Erasmus?

Generalmente i premi di studio sono compatibili con i contributi alla mobilità, purché i premi siano di natura diversa da UE.

Ho ricevuto un altro contributo europeo: è cumulabile con i contributi Erasmus (es. MSCA, PNRR, PON etc.)?

Dipende dalla natura del finanziamento che hai già ricevuto. Generalmente sono cumulabili fondi europei solo se non coprono le stesse finalità (mobilità estera) e lo stesso periodo in cui sarai in Erasmus. Se sei già beneficiario di un altro contributo europeo es. PNRR, PON etc.) rivolgiti alla UOC Mobilità Internazionale per un supporto.

PRIMA DI PARTIRE

Sono a posto con le pratiche, posso partire?

Prima di partire, accertati di:

1. aver pagato **le tasse** e i contributi universitari;
2. aver **compilato e firmato** correttamente **Learning Agreement**
3. risultare **iscritto presso l'Università ospitante**;
4. essere **in regola con la documentazione di ingresso** nel Paese ospitante, ad es. Visa.
5. aver **inserito le tue coordinate bancarie nell'Area Riservata** riportando l'IBAN del **conto italiano** sul quale si desidera ricevere il bonifico (percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi). Se preferisci utilizzare un conto estero richiedi il modulo per comunicare i dati all'ufficio Mobilità Internazionale. **NON** inserirli nell'Area Riservata.
6. aver sottoscritto **l'Accordo di Mobilità**

Assistenza sanitaria

Se ho bisogno di un medico all'estero o devo svolgere degli accertamenti per la mia salute come faccio?

Se sei cittadino UE disponi della **Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.)** che è gratuita e dà accesso all'assistenza sanitaria come se fossi nel tuo Paese di residenza.

Importante – la tessera europea di assicurazione malattia non copre un eventuale rimpatrio sanitario. Non copre l'assistenza sanitaria privata o i costi quali il volo di rientro nel proprio paese o la perdita/il furto di beni di proprietà, non copre le spese in caso di viaggi organizzati appositamente per usufruire di cure mediche e non garantisce servizi gratuiti. Dato che il sistema sanitario di ciascun paese è diverso, i servizi che sono gratuiti in un Paese potrebbero non esserlo in un altro.

Se sei cittadino extra-europeo iscritto al Servizio Sanitario Nazionale volontario la Tessera TEAM non copre le prestazioni sanitarie al di fuori dall'Italia. Pertanto dovrai sottoscrivere una polizza sanitaria in autonomia. Ricorda che spesso l'assicurazione sanitaria è prerequisito per l'ottenimento del visto d'ingresso nel Paese ospitante, pertanto segui le eventuali istruzioni in merito da parte della rappresentanza consolare interessata.

Se sei cittadino extra-europeo e hai già una polizza sanitaria stipulata nel tuo Paese per soggiornare in Italia, verifica che sia valida anche nel Paese in cui svolgerai il tuo periodo di mobilità.

Un esempio di copertura ottimale che contiene le garanzie che tutelano uno studente all'estero è la polizza offerta da AON. Trovi maggiori informazioni a questo link: [Home | Aon Student Insurance](#)

Ovviamente potrai rivolgerti ad un altro ente/agente assicurativo di tua conoscenza che offra una polizza con simili garanzie.

ASSICURAZIONI

Che assicurazione offre UNIPV quando vado all'estero?

L'ateneo garantisce la copertura di:

1. Infortuni
2. Responsabilità civile

L'Università di Pavia non è invece responsabile delle eventuali spese legate all'**assicurazione sanitaria nel Paese ospitante**. Il dettaglio delle coperture assicurative è disponibile alla pagina: [Erasmus Studio - Prima di partire](#)

Se subisco un infortunio mentre sono in mobilità sono coperto dall'assicurazione? Cosa devo fare?

L'Università di Pavia garantisce a tutti i propri studenti la copertura contro gli infortuni. Ricorda che questa è limitata ai luoghi e alle attività istituzionali in cui si svolgono. Vengono coperte anche le spese per un eventuale rimpatrio, limitatamente ai casi di infortunio (quindi non malattia).

In caso di infortunio dovrai farti rilasciare un certificato da un ente ospedaliero o dal medico di base (dovrà essere tradotto almeno in inglese). Contatta l'ufficio Mobilità Internazionale che ti darà ulteriori dettagli in caso di necessità.

Se durante il mio periodo di mobilità causo involontariamente danno a persone o cose sono coperto dall'assicurazione?

L'Università di Pavia garantisce a tutti i propri studenti la copertura per la responsabilità civile che copre contro eventuali danni involontari causati a persone o cose durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

Sono espressamente esclusi i danni riconducibili alla malpractice medica.

La sede ospitante mi richiede un certificato in cui si elencano le mie coperture assicurative. Come posso ottenerlo?

Al link [Erasmus Studio - Prima di partire](#) trovi l'informativa completa. Se la sede ti chiede un'attestazione nominativa puoi richiederla all'ufficio Mobilità Internazionale.

SICUREZZA

I cittadini di nazionalità italiana sono tenuti a iscriversi al portale *"Dove siamo nel mondo"* (link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>), gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

I cittadini di altri Paesi devono rivolgersi alle proprie rappresentanze diplomatico-consolari per verificare la necessità di registrare i propri spostamenti.

Regole d'ingresso nel paese ospitante

Ho bisogno del Visto di Ingresso per effettuare il mio periodo di studio all'estero?

Dipende dal Paese ospitante e dalla tua cittadinanza.

Ricorda che la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli cittadini nei vari Paesi sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità. In genere:

- Se sei cittadino europeo e viaggi in Area Schengen non hai bisogno del Visto di Ingresso.
- Se sei cittadino europeo e viaggi fuori Area Schengen, potresti aver bisogno del Visto di Ingresso
- Se sei cittadino Extra-Europeo e viaggi in Area Schengen o fuori dall'area, potresti aver bisogno del Visto di Ingresso.

In ogni caso, prima di partire accertati di avere: Carta d'identità o Passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno **valido per tutto il periodo di mobilità**.

Come faccio a sapere se mi serve un visto d'ingresso?

Rivolgiti per tempo alle autorità consolari del Paese di destinazione e/o all'ateneo di destinazione e controlla le regole che si applicano all'ingresso di cittadini europei e non europei. Potrai trovare i contatti e la descrizione delle procedure sui relativi siti web.

Quanto tempo prima devo richiedere il visto d'ingresso?

Ricorda che le procedure di visto possono richiedere anche molti mesi. Prendi informazione per tempo per poterlo ottenere in tempo utile per la partenza, diversamente la tua partecipazione alla mobilità è a rischio.

Come posso ottenere i documenti necessari per il rilascio del visto?

Spesso le procedure per il rilascio del visto prevedono che lo studente presenti un certificato che confermi l'effettiva assegnazione di un periodo di mobilità e del relativo contributo economico.

Richiedilo per tempo all'ufficio Mobilità Internazionale.

Sono uno studente internazionale, devo richiedere il visto d'ingresso per il Paese ospitante, mi serve il permesso di soggiorno in originale ma la questura è in ritardo con il rilascio. Come faccio?

Devi richiedere il rinnovo del permesso di soggiorno in tempo utile (in genere puoi presentare richiesta di rinnovo alcuni mesi prima rispetto al termine della data di validità del permesso iniziale) e contattare l'helpdesk per il permesso di soggiorno attivo presso l'Università di Pavia per capire se sia possibile ottenere un appuntamento anticipato per velocizzare i tempi di rilascio.

Sono in possesso di un permesso di soggiorno valido ma che scadrà durante il mio periodo di mobilità. Posso partire?

No, non puoi partire se il tuo permesso non vale per tutto il periodo di mobilità. Ricorda inoltre che se sei uno studente extra europeo con ogni probabilità ti occorrerà anche un Visto di studio per l'ingresso nel Paese ospitante e il permesso di soggiorno è normalmente un prerequisito per l'ottenimento dello stesso.

Come posso contattare l'Helpdesk per il permesso di soggiorno?

Puoi prenotare un appuntamento tramite [Gopa](#).

Non ho ottenuto il rinnovo del permesso in tempo utile per iniziare il periodo di mobilità presso la sede ospitante. Potrò partire anche dopo o dovrò cancellare il periodo di mobilità?

Se non sei in regola con i documenti che ti consentono di soggiornare in maniera regolare nel Paese ospitante non puoi partire.

Ricorda che sei responsabile dello svolgimento di tutte le procedure, comprese quelle del visto, nei tempi previsti per l'avvio del tuo periodo di mobilità. Potrai posticipare il periodo solo se la sede conferma questa possibilità.

Ti invitiamo a considerare la questione delle tempistiche del rilascio del permesso di soggiorno con attenzione e a valutare un eventuale avvio della mobilità nel secondo semestre.

Durante la mobilità

Posso cambiare il mio Learning Agreement?

Sì, puoi richiedere delle modifiche al LA dopo il tuo arrivo presso la sede ospitante, purché le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le istituzioni. Le modifiche apportate al Learning Agreement vanno inserite nel form apposito, disponibile sul sito nella sezione "dopo le selezioni" - "Durante".

Posso sostenere esami ad Unipv mentre sono in mobilità all'estero?

Sì. È possibile rientrare temporaneamente a Pavia, solo per i giorni richiesti per sostenere un esame a condizione che questo non comprometta il proficuo svolgimento del programma di studio concordato all'interno del Learning Agreement.

Posso prolungare il periodo di mobilità Erasmus?

Sì, previo accordo della sede ospitante e del Delegato Unipv. Le richieste di prolungamento non vengono supportate dalla borsa Erasmus. Lo studente mantiene quindi lo stato di "exchange student" ma non riceve la borsa per i giorni di prolungamento.

OVERSEAS – voglio prolungare il periodo, posso?

No, il bando Overseas copre solo un semestre di mobilità e non si può chiedere il prolungamento in nessun caso.

Dopo la mobilità

Tutti i crediti acquisiti durante il periodo di studio all'estero previsti nel Learning Agreement e inseriti nel certificato finale delle attività svolte sono trasferiti nella carriera dello studente e utilizzati pienamente per il conseguimento del titolo di studio, senza richiedere alcuna ulteriore attività o verifica di apprendimento da parte di singoli docenti dell'Ateneo.

Sono rientrato dal periodo di mobilità, che documenti devo inviare?

Erasmus + Studio e Overseas:

1. **Attestazione del periodo**, documento sul quale l'Università ospitante attesta le date di inizio e fine del periodo di mobilità svolto, sulla cui base verrà effettuato il calcolo dei giorni di mobilità svolti e dei relativi contributi economici effettivamente spettanti
2. **Transcript of records** (o Certificato tesi in caso di attività in preparazione della tesi) è un **certificato finale** con cui l'Università ospitante attesta le attività formative svolte i risultati conseguiti, in termini di crediti formativi e valutazione
3. **Solo per Erasmus: EU Survey** da compilare a termine periodo (non richiesta agli studenti diretti in Svizzera). Documento con cui lo studente relazionerà sui vari aspetti del periodo svolto. La relazione dovrà essere compilata on-line, con le modalità indicate nell'apposita mail che lo studente riceverà automaticamente a termine periodo.

Dove trovo una tabella di conversione voti?

Sul [sito di Unipv](#) c'è una tabella di conversione organizzata per aree di studio. Per questioni didattiche, relative alla conversione dei voti, la figura di riferimento è il Delegato per la Mobilità Internazionale.

Cosa devo fare per la convalida delle attività svolte all'estero e quanto tempo ci vuole?

La richiesta di convalida delle attività svolte viene inoltrata al Delegato per la Mobilità Internazionale e alla segreteria solo una volta che lo studente ha inviato tutti i documenti richiesti:

Learning Agreement e eventuali variazioni LA firmati da tutti, con data consona: prima/inizio mobilità (LA) o durante la mobilità (VLA); attestazione del periodo; Transcript of records rilasciato dalla sede. (vedi sezione "prima, durante e dopo il rientro" associata al Bando specifico) (vedi sezioni "prima, durante e dopo il rientro" associata al Bando specifico).

La pratica passa poi ai singoli Dipartimenti dove la richiesta viene presentata e approvata durante il Consiglio Didattico, che ha cadenza mensile. Solo una volta fatta la Delibera, la segreteria può registrare gli esami e i voti. A seconda della data del Consiglio di Dipartimento, possono trascorrere diversi giorni prima che lo studente riesca a vedere i voti. Una volta ricevuti i documenti e inviata la richiesta di convalida, la UOC Mobilità Internazionale non

segue l'iter della pratica e consigliamo agli studenti di chiedere informazioni tramite "filo diretto".

Come devo fare se non volessi convalidare un esame e rifarlo a Pavia?

Contatta via mail il tuo Delegato di Pavia coi dettagli dell'esame che non vuoi far convalidare.

Pagamento borsa – 20%: vedi anche sopra:

L'importo finale della borsa dipende **dalle date effettive** della mobilità, in base a quanto dichiarato sull'**Attestazione del periodo sia per la mobilità Erasmus sia per quella Overseas**. Una volta che sei tornato e hai inviato tutti i documenti richiesti, la UOC calcolerà l'importo esatto (Learning Agreement e eventuali variazioni LA, Attestazione del periodo, Transcript of records rilasciato dalla sede - vedi sezione "prima, durante e dopo il rientro" associata al Bando specifico). Gli studenti potranno quindi ricevere un saldo oppure una richiesta di parziale restituzione della borsa già ricevuta.

Come posso richiedere la European Student Card (ESC)?

Al momento Unipv rilascia la ESC su richiesta. Stiamo lavorando per poterla rilasciare a tutti gli studenti Erasmus dal prossimo anno accademico, 24/25.

Che cos'è la Erasmus APP?

La Erasmus+ Mobile App è un'applicazione per computer e cellulari che guida gli studenti nelle varie fasi della mobilità: prima, durante e al rientro sia nella versione Android che iOS.

Caratteristiche:

- fare una ricerca e selezionare la propria destinazione tra gli istituti partner della propria università
- entrare in contatto e fare rete con altri studenti, ottenendo anche consigli utili e scoprendo eventi relativi alla propria destinazione
- firmare il Learning Agreement online
- ottenere la European Student Card, che darà accesso a servizi, musei, attività culturali e offerte speciali nelle università e nei paesi in cui si è ospitati

Puoi scaricarla [qui](#).

*****ENGLISH*****

AFTER THE SELECTIONS AND BEFORE THE MOBILITY

When are the rankings published?

To find out when rankings are scheduled to be published, please consult the webpage dedicated to the Programme you are applying for.

Where are the rankings published?

Erasmus rankings are published on the Erasmus website: [Erasmus + Study](#)

Overseas rankings are published on the Overseas Exchange programme website: [OVERSEAS Exchange programme - main page](#)

I have been selected: now what should I do?

For Erasmus Study you must accept the assigned mobility period or renounce it, following the instructions that will be sent by the U.O.C. International Mobility by e-mail: noreply@unipv.it. Attention: please also check the SPAM box.

For Overseas Exchange Programme you must accept the assigned mobility period or renounce it using the online form. You will receive detailed instructions by email.

I have been assigned to a destination that is not of interest to me: can I change it?

No, it is not possible to change the assigned destination. You can either accept or reject it.

If I refuse the destination, can I be reallocated?

No, if you refuse the proposed destination, you will be considered as a renouncer and there will be no reassignment. You will be able to apply for the next Call.

I have accepted the destination, now what should I do?

Wait for a communication from U.O.C. International Mobility, which will contact you for the next steps: Unipv will send your name to the host institution within the timeframe indicated by the host institution itself. The host institution will then contact you, giving all the information you need to successfully enrol.

What is a nomination?

Through the nomination, the University of Pavia communicates to the partner host university the data of the students selected for the mobility.

PLEASE NOTE: the universities set their own deadlines for submitting nominations. The U.O.C. International Mobility is aware of all deadlines and proceeds in chronological order, starting with the earliest.

What happens after I am appointed?

The host institution, after receiving your nomination, will contact you by e-mail within a few weeks to tell you how to proceed with your enrolment at the university and provide you with all useful information on administrative and logistical aspects (e.g. how to apply for

accommodation). As a rule, if you leave in the second semester you will receive information no earlier than August/September.

Do I have to register at the host university?

Yes, according to the information sent to you by the partner after the nomination.

Why have I not yet been contacted by my host university?

Each university has its own timeframe, also in relation to nomination and application deadlines.

However, it is possible to check on the webpage of the hosting university the up-to-date information available for incoming students. Usually partner universities contact students directly a few weeks after being nominated from their home university. Only if, close to the application deadline (which you can find on the host university's website), you have not yet been contacted, write to the International Mobility Unit to ask for clarification.

What documents must I submit to the host university?

The host university might ask you:

- **Transcript of records in English relating to your university career, i.e. a certificate of your activities to date**
- the **language certificate** if required (international language certification (e.g. IELTS) or the language certificate issued by the Language Centre after passing the test.

The host university asks me for the Transcript of Records in English (the list of exams I took at Unipv): where do I download it from?

The Transcript of Records must be requested by email from the U.O.C. International Mobility. Please request it well in advance (at least 5 working days before the deadline indicated by the host institution). The self-certification you download from Esse3 is not valid as it lacks signature and stamp.

What are the start and end dates of the mobility?

The start and end dates of the mobility are defined by the host institution and correspond to the start and end dates (including exams) of the semester(s). If these have not been communicated to you by the institution, please consult its relevant website.

For Erasmus Study, these dates must be entered by the applicant on the Mobility-Online portal. This is a prerequisite for receiving the mobility contract and thus the grant, which is calculated on the exact period of mobility.

For Overseas Exchange Programme you will have to communicate the dates to our office in the manner and within the deadlines we will indicate.

Can I delay my departure date?

Most destinations do not allow postponements. This must be considered when scheduling exams, especially between the 1st and 2nd semesters. It is very important to arrive at the host destination before the start of classes so that you can also participate in any orientation activities organised by the institution.

What happens if I decide to interrupt the mobility in advance?

You must send an email to the U.O.C. International Mobility, stating the reason for the renouncement. Renouncement does not preclude participation in subsequent calls but should be limited to serious and proven cases. If at the time of the renouncement you have already received a grant this must be returned.

Can I reduce or move the period from the 1st to the 2nd semester or vice versa?

The willingness to reduce the planned period abroad should be indicated already at the acceptance stage, especially in the case of early nomination/application deadlines.

If you intend to apply for the reduction afterwards, you must have the host institution's prior approval.

A reduction of the period when mobility has already begun also leads to a reduction of the contributions already allocated.

What is the Learning Agreement?

Once you have passed the selections, you will have to fill in the Learning Agreement with the help of the International Mobility Delegate of your area. The Learning Agreement (study programme) is an agreement between the three parties involved (student, University of Pavia, host university) which is signed before the start of the mobility period. It defines the educational activities that you will carry out at the host university and those that the University of Pavia will recognise on your return. It can be changed after your arrival at the host university, preferably within a month.

How is the Learning Agreement completed?

It is the student who is responsible for completing the Learning Agreement. **For Erasmus Study and Overseas:** compare your study plan with the courses available at your host destination, either by searching the course catalogue on the website or by asking your host destination directly, if you have not already been contacted by them about this. Contact your area's International Mobility Delegate for approval and the signature of the agreement, then also request approval and signature from the host venue's Delegate. Activities to be included in the LA can be exams, thesis research.

What is the Online Learning Agreement (O.L.A.)?

With the new Erasmus programme, universities are organising to switch to the Online Learning Agreement (O.L.A.). The compilation, exchange and signing of the Learning Agreement should take place entirely digitally. European universities are gradually adapting to these new standards and, at this stage of transition, the exchange of the O.L.A. on paper or by e-mail is still accepted if the partner university does not yet use the O.L.A.

OLA only applies to Erasmus mobility, not to Overseas mobility.

Who approves my Learning Agreement?

The L.A. is approved by:

1. your UNIPV International Mobility Delegate
2. the university of destination
3. yourself.

What is the minimum number of credits required in the Learning Agreement?

The Learning Agreement must contain activities for a minimum of 20 CFU per semester.

Please note: some countries require a higher number of CFUs for entry visa purposes (e.g. the United States requires 11 units, which corresponds to approximately 22 CFUs).

Does the Learning Agreement have to have all three signatures (student, Unipv International Mobility Delegate and host university coordinator) before departure?

For **Erasmus Study and Overseas**: it would be optimal, because having the approval of the host destination is a further guarantee for the student that the indicated activities are present and will be recognised. However, it is initially also possible to accept only your signature and that of the UNIPV delegate. As soon as possible upon your arrival at the venue, you must however also have the host institute's delegate sign the LA.

Should the Learning Agreement be uploaded on the Mobility Online platform?

The Mobility-Online platform is being implemented for the "during" and "after mobility" phases. In this transitional phase, we ask you to email a copy of the LA to outgoing.erasmus@unipv.it

For Overseas Exchange Programme the learning agreement must be sent by email to U.O.C. International Mobility by the deadlines indicated at outgoing.erasmus@unipv.it.

Status of the internationally mobile student: what are my benefits?

Mobile students will enjoy the status of 'Erasmus/Exchange student', which entails:

- exemption from the payment of tuition fees at the foreign destination (please note: fees may still be charged for access to specific services offered by the university);
- right to use the services (canteens, boarding schools, etc.) of the foreign destination.
- recognition of the training activities you will carry out abroad by UNIPV.

See the Erasmus student's charter of rights [here](#).

The host university requires a document certifying my Erasmus/exchange student status and/or insurance cover: how do I obtain it?

You can request it by writing to the International Mobility Unit, indicating the deadline for your application and putting "Assignment Certificate Request" in the subject line. Make your request at least 10 days before the deadline given by the host university.

How can I find accommodation in the host destination?

Generally, host universities provide information on how to access the accommodation when they send you the email with the administrative and logistical information (after nomination). Also check the website of the university itself. In addition, you can check if there is a study support organisation in the country you are going to (such as EDISU in Italy or CROUS in France), which promotes subsidised rents or manages student campuses.

The local ESN (European Student Network) association could also give you support in finding accommodation.

What is the ESN association?

ESN - European Student Network is the association that brings together Erasmus students. There are now hundreds of branches in Europe, almost in every city where the partner universities are located. They carry out activities to promote the integration of incoming Erasmus students in the city where the host institution is located. Look for their contact details online or via the host university's website.

What is the OLS test?

OLS, or Online Linguistic Support, is the language learning platform designed by the European Commission and EACEA, for mobility participants of all Erasmus+ sectors, education (school, adult education, higher education) training and youth and the European Solidarity Corps.

You may choose one or more languages, with no restrictions on the number of courses you wish to take. You can access them at any time during your mobility period via this link <https://academy.europa.eu/>

SCHOLARSHIP

What is the Mobility Agreement?

The mobility agreement is a contract between the student and the University of Pavia, to be concluded before the start of the mobility period. It regulates the course of the mobility period, the amount of the financial contributions, and defines the compulsory documents required for the various stages of mobility.

Erasmus scholarship

To find out the amount of the mobility grants, please consult the call for applications and Annex I. The total grant corresponds to the sum of one or more of the following items:

- 1- *European contribution* (Item A of Table 1): 250, 300, 350 or 700 euros per month depending on the country of destination.
- 2- *Supplementary contribution* due to students with ISEE between 0 and 50,000 (Item B of Table 2): from 0 to 400 euros depending on your ISEE.
- 3- Contribution in favour of students with fewer opportunities (Item C of table 2): 250 euros per month. Attention: check whether you are in one of the categories indicated in the table.
- 4- Contribution due to students who use green means of transport to reach their assigned destination.

Overseas scholarship

To find out the amount of the mobility grants, please consult the Call for applications. The total grant corresponds to the sum of one or more of the following items:

- Contribution depending on the country of destination: 400/700 euro per month.
- *Additional contribution* due to students with **ISEE** between 0 and 50,000 (Item B of Table 2): from 0 to 400 euros depending on your ISEE.

Do I have to apply for contributions under the Call for Proposals?

The International Mobility Unit calculates the grants automatically, considering both the country of destination and the fulfilment of the requirements for the other types of grants. You do not have to make any kind of request to have them allocated.

When is the Mobility Agreement concluded?

As a rule, in the month prior to departure.

For Erasmus Study, the agreement is only issued by the Mobility Online platform after you have completed the necessary steps, entering the exact start and end dates of the mobility. Instructions for the steps to be taken are sent by email from your noreply@unipv.it account (also check your spam box).

For Overseas Exchange Programme you will receive the mobility agreement by email after you have notified the UOC of the dates as per the academic calendar of the host destination and completed other necessary steps, which you will find described on our website.

How can I find out how much of the grant I am entitled to?

When choosing destinations, consider that the grant amount may only cover part of your expenses. Consider the cost of living in your chosen destination country and in particular check whether the destination provides accommodation for students by checking their websites or contacting them directly.

What is the minimum requirement to be met in order not to lose entitlement to the grant?

On returning from mobility, the student must hand in all the required documents (see the section 'after selection' of the specific mobility programme) and have passed at least one of

the activities indicated in the Learning Agreement. Failure to comply with these requirements will lead to a request for full reimbursement of the grant received.

How is the grant paid out?

The grant is paid in 2 instalments:

- 80% of the expected total within 30 days of signing the mobility agreement (please note that payments are done on a monthly base, at the end of each month)
- 20% on return, within 45 days of delivery of the final documentation (transcript of records issued by the host institution and attendance certificate).

Is the EDiSU scholarship compatible with the mobility scholarship?

Yes, the EDiSU grant is compatible with all grants provided for in the Erasmus Programme and those provided for in the Overseas Programme. EDiSU grant holders can access any mobility supplements provided by EDiSU itself, according to provisions issued by that institution. Please contact the competent offices for more information.

Are study awards for doing my thesis abroad or other awards compatible with the Erasmus grant?

Generally, study awards are compatible with mobility grants, as long as the former are of a not EU-funded.

I received another European grant: can it be combined with Erasmus grants (e.g. MSCA, PNRR, PON etc)?

It depends on the nature of the funding you have already received. Generally, European funds can only be combined if they do not cover the same purpose (e.g. foreign mobility) and the same period during which you will be on Erasmus. If you are already a beneficiary of another European grant (e.g. PNRR, PON etc.) please contact the International Mobility Unit for support.

BEFORE LEAVING

Once my paperwork is complete, can I leave?

Before leaving, make sure to:

1. have paid Unipv fees;
2. have correctly **completed** and **signed the Learning Agreement**
3. be **enrolled at the host university**.
4. be in **order with the** host country's **entry documentation**, e.g. Visa, when needed.
5. have **entered your bank details in the Private Area**, indicating the IBAN of the **Italian account** into which you wish to receive the transfer (path Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi). If you prefer to use a foreign account, request the

form to communicate the data to the International Mobility office. DO NOT enter them in the Private Area.

6. have signed **the Mobility Agreement**

Healthcare

If I need a doctor abroad or have to carry out medical examinations for my health, how shall I proceed?

If you are an EU citizen, you have the **European Health Insurance Card (E.E.A.M.)** which is free of charge and gives you access to healthcare as if you were in your country of residence.

Important: the European Health Insurance Card does not cover medical repatriation (e.g. costs such as a return flight to your home country for medical reasons). It does not cover private health care, it does not cover expenses in case of specially organised trips for medical treatment and it does not guarantee free services. As each country's healthcare system is different, services that are free in one country may not be free in another.

If you are a non-European citizen enrolled in the voluntary National Health Service, the TEAM Card does not cover health services outside Italy. You will therefore have to take out a health insurance policy on your own. Remember that health insurance is often a pre-requisite for obtaining a visa to enter the host country, so follow the relevant instructions provided by the competent consular representation.

If you are a non-European citizen and you already have a health insurance policy taken in your country to stay in Italy, check that it is also valid in the country where you will carry out your mobility period.

An example of optimal cover that contains the guarantees that protect a student abroad is the policy offered by AON. You can find more information at this link: [Home | Aon Student Insurance](#)

You can of course turn to another insurance company/agent that you know offers a policy with similar guarantees.

INSURANCE

What insurance does UNIPV offer when I go abroad?

The university guarantees coverage of:

1. Accidents
2. Civil liability

On the other hand, the University of Pavia is not responsible for any costs related to **health insurance in the host country (see above)**. The details of the insurance coverage are available on the page: [Erasmus Study - Before leaving](#)

If I suffer an accident while in mobility, am I covered by insurance? What should I do?

The University of Pavia guarantees accident cover for all its students. Remember that this is limited to the places and institutional activities in which they take place. Expenses for possible repatriation are also covered, limited to cases of accident (i.e. not illness).

In case of an accident, you will have to get a certificate from a hospital or general practitioner (it must be translated into English and/or Italian). Contact the International Mobility Office, which will give you further details if necessary.

If I unintentionally cause damage to people or property during my mobility period, am I covered by insurance?

The University of Pavia guarantees all its students civil liability cover against any accidental damage caused to persons or property during the course of institutional activities.

Damage attributable to medical malpractice is expressly excluded.

The host institution requires a certificate from me listing my insurance cover. How can I obtain it?

At the link [Erasmus Study - Before you go](#) you will find the full information. If the destination asks you for a certificate, you can request it from the International Mobility Office.

SECURITY

Italian nationals are required to register on the '*Dove siamo nel mondo*' portal (*link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>*), managed by MAECI's Crisis Unit, clearly indicating the required data: name, city/country, university of destination, updated contact details and period of stay.

Citizens of other countries should contact their diplomatic/consular missions to check whether they need to register their movements.

Rules of entry into the host country

Do I need an entry visa for my study period abroad?

It depends on the host country and your citizenship.

Remember that the legislation and regulations governing immigration of nationals in different countries are different and related to the nationality of the mobility participants. In general:

- If you are a European citizen and you travel within the Schengen Area, you do not need an entry visa.
- If you are a European citizen travelling outside the Schengen area, you may require an entry visa.

- If you are a non-European citizen and you travel within or outside the Schengen area, you may need an entry visa.

In any case, before leaving make sure you have: an identity card or passport and, if necessary, a residence permit **valid for the entire mobility period**.

How do I know if I need an entry visa?

Contact the consular authorities of the destination country and/or the university well in advance and check the rules that apply to the entry of European and non-European citizens. You will find contact details and descriptions of procedures on the relevant websites.

How far in advance do I have to apply for an entry visa?

Remember that visa procedures can take up to several months. Get information in advance to be able to obtain it in time for your departure, otherwise your participation in the mobility is at risk.

How can I obtain the necessary documents for a visa?

Often visa procedures require the student to present a certificate confirming the actual destination of a mobility period and the corresponding financial contribution.

Ask the International Mobility Office in good time.

I am an international student, I need to apply for an entry visa for my host country, I need my residence permit in original, but the police headquarters is late in issuing it. How do I do this?

You must apply for the renewal of your residence permit in due time (you can usually apply for renewal a few months before the end of the validity date of your initial permit) and contact the residence permit helpdesk operating at the University of Pavia to find out if it is possible to obtain an early appointment to speed up the issuing process.

I have a valid residence permit, but it will expire during my mobility period. Am I allowed to leave?

No, you cannot leave if your permit is not valid for the entire mobility period. Also remember that if you are a non-European student, you will most likely also need a student visa to enter the host country and a residence permit is normally a pre-requisite for obtaining one.

How can I contact the Residence Permit Helpdesk?

You can book an appointment through [Gopa](#).

I did not get my permit renewal in time to start my mobility period at the host destination. Will I be able to leave afterwards, or will I have to cancel the mobility period?

If you do not have the documents that allow you to stay legally in the host country, you cannot leave.

Remember that you are responsible for carrying out all procedures, including visa procedures, in time for the start of your mobility period. You may only postpone the period if the destination confirms this possibility.

Please carefully consider the issue of the timing of issuing the residence permit and maybe consider starting mobility in the second semester, when your residence permit has already been renewed.

DURING THE MOBILITY

Can I change my Learning Agreement?

Yes, you may request changes to the LA after your arrival at the host institution, provided that the changes are formally approved by both institutions. Changes made to the Learning Agreement must be entered in the appropriate form, available on the website in the "after selection" - "During" section.

Can I take exams at UniPv while I am on mobility abroad?

Yes. It is possible to return to Pavia temporarily, only for the days required to sit an exam, provided that this does not compromise the successful completion of the study programme agreed in the Learning Agreement.

Can I extend my Erasmus mobility period?

Yes, subject to the agreement of the host institution and the University of Pavia Delegate. Costs related to an eventual extension are not supported by the Erasmus grant. The student therefore retains exchange student status but does not receive a grant for extension days.

OVERSEAS - I want to extend the period, may I?

No, the Overseas call only covers one semester of mobility, and you cannot apply for an extension under any circumstances.

AFTER THE MOBILITY

All the credits acquired during the study period abroad envisaged in the Learning Agreement and included in the final certificate of activities carried out are transferred to the student's career and used in full for the award of the degree, without requiring any further activity or learning verification by individual lecturers at the University.

I have returned from my mobility period, what documents should I send?

Erasmus + Study and Overseas:

1. **Certificate of attendance:** it is a document on which the host university attests the start and end dates of the mobility period, based on which the calculation of the mobility days carried out and the financial contributions actually due will be made.
2. **Transcript of records** (or Thesis Certificate in the case of activities in preparation for the thesis): it is a **final certificate** with which the host university certifies the training activities carried out and the results achieved, in terms of training credits and evaluation.
3. **For Erasmus only: EU Survey** to be completed at the end of the period (not required for students going to Switzerland). Document with which the student will report on the various aspects of the period carried out. The report must be completed online, as indicated in the email that the student will automatically receive at the end of the mobility period.

Where can I find a grade conversion table?

On the [Unipv website](#), there is a conversion table organised by study area. For educational matters, relating to grade conversion, the contact person is the Delegate for International Mobility.

What do I have to do to validate my activities abroad and how long does it take?

The request for validation of the activities carried out is forwarded to the International Mobility Delegate and to the secretariat only once the student has sent all the required documents: Learning Agreement and any LA variations signed by all, with appropriate date: before/at the beginning of mobility (LA) or during mobility (VLA); attestation of the period; Transcript of records issued by the venue. (see the "before, during and after return" section associated with the specific Call) (see the "before, during and after return" section associated with the specific Call).

The file then goes to the individual Departments where the request is presented and approved during the monthly Didactic Council meeting. Only once the resolution has been made can the secretariat register the examinations and grades. Depending on the date of the Departmental Council, it may take several days before the student is able to see the grades. Once the documents have been received and the validation request has been sent, the International Mobility Unit does not follow up and we advise students to ask for information via the "direct line".

What should I do if I do not want to validate an exam and retake it in Pavia?

Contact your Pavia Delegate by e-mail with details of the exam you do not wish to have validated.

Grant payment - 20%: see also above:

The final grant amount depends on the **actual dates of** the mobility, as stated on the **Period Certificate for both Erasmus and Overseas mobility**. **Once you** have returned and sent all the required documents, the UOC will calculate the exact amount (Learning Agreement and any

LA variations, Period Certificate, Transcript of records issued by the venue - see the "before, during and after return" section associated with the specific notice). Students may then receive either a balance or a request for partial repayment of the grant already received.

How can I apply for the European Student Card (ESC)?

At the moment, Unipv issues the ESC on request. We are working on being able to issue it to all Erasmus students from next academic year, 24/25.

What is the Erasmus APP?

The Erasmus+ Mobile App is an application for computers and mobile phones (available in Android and iOS versions) that guides students through the various stages of their mobility: before, during and upon return.

Features:

- do a search and select your destination among the partner institutions of your university.
- get in touch and network with other students, also getting useful tips and finding out about events related to your destination.
- sign the Learning Agreement online.
- obtain the European Student Card, which will give access to services, museums, cultural activities and special offers in universities and host countries.

You can download it [here](#).