



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

## BANDO ERASMUS STUDIO

A.A. 2024/25

### ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA

Step 2

#### NOTE IMPORTANTI

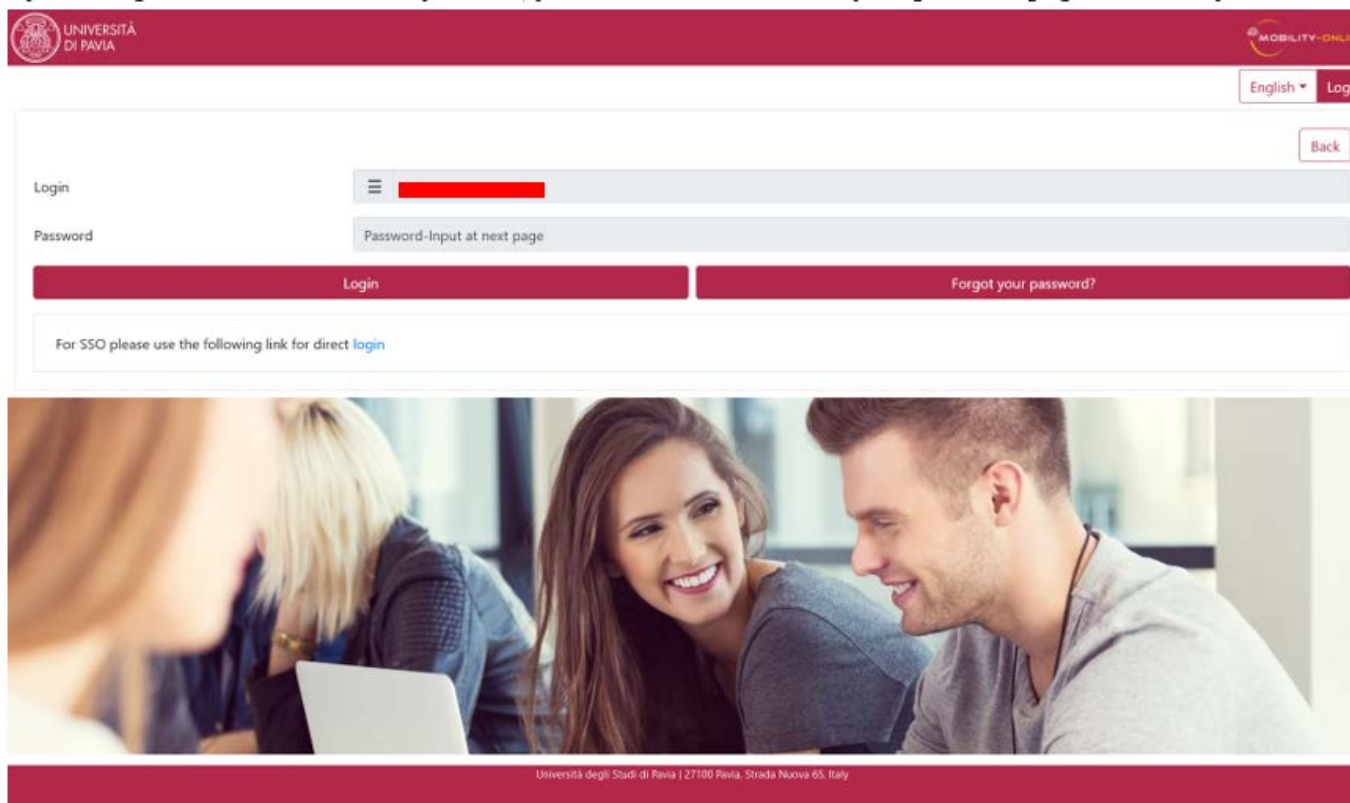
- La candidatura deve essere presentata **entro il 22 febbraio 2024 ore 13.00** e necessita di approvazione finale da parte della U.O.C. Mobilità Internazionale. Ti invitiamo pertanto a non avviare la compilazione dell'application a ridosso della scadenza. Eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
- Una volta presentata e approvata, **la candidatura non sarà più modificabile**. Ti invitiamo pertanto a prestare particolare attenzione ai dati inseriti e agli eventuali documenti allegati
- Alla candidatura sarà possibile **allegare soltanto certificati linguistici**, come previsto dal bando. Ogni altro documento allegato non verrà preso in considerazione

#### NOTE TECNICHE SU MOBILITY-ONLINE

- Per modificare una sezione cliccare su "[Forward to update](#)"
- Per confermare una modifica cliccare su "[Update](#)"
- Per tornare alla schermata principale cliccare su "[Back/Back to the general overview](#)"
- Lo step è completo quando la casella di spunta diventa di colore verde

1. Al termine della compilazione della prima parte di application hai ricevuto un'e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto "COMPULSORY registration for Erasmus for Study for a.y. 2024/25" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) per completare la tua candidatura in Mobility-Online. Ti invitiamo a seguire attentamente le istruzioni che seguono.

Cliccando sul link ricevuto per e-mail, potrai accedere alla tua pagina personale in Mobility-Online.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MOBILITY-ONLINE

English Login

Back

Login

Password-Input at next page

Login Forgot your password?

For SSO please use the following link for direct [login](#)

Università degli Studi di Pavia | 27100 Pavia, Strada Nuova 65, Italy

2. Clicca quindi su "Login", verrai reindirizzato a questa pagina, in cui dovrai inserire le credenziali di Ateneo (codice fiscale e password).

## Mobility-Online

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

The High-End Standard Software for the web-based management of international educational cooperation and all types of academic mobilities.

ATENE0

SPID

Codice fiscale

Inserisci il tuo codice fiscale

Password

Inserisci la tua password

ACCEDI

Se sei Docente / Studente / Ex studente:  
Recupera password

Se sei uno studente non ancora immatricolato:  
Recupera password su Segreteria On Line

Corso Strada Nuova, 65 Pavia - URP +39 0382 989898

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

3. Troverai qui i prossimi passaggi da compiere.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link	2 / 7
<b>Before the mobility</b>					2 / 6
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		<a href="#">Show application</a>	<input type="checkbox"/>
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023	Automatically generated		
▶ Online registration	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Complete personal data</a>	<input type="checkbox"/>
Personal data completed	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Please indicate your language competences here.	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Application submitted for approval	<input type="checkbox"/>				
Application completed	<input type="checkbox"/>				

4. Clicca su **“Complete personal data”** e verifica i dati già presenti, completando o correggendo, se necessario. Per confermare i dati inseriti clicca su **“Update personal details”**.

Personal details update

[Back to the application workflow](#) [Update personal details](#)

---

**Personal details**

Last name

First name

Gender  Male  Female  Other

Date of birth

Nationality

Second nationality

---

**Permanent address details**

Street

Country

Post code

City

Mobile phone number

---

**Current address details**

[Copy permanent address](#)

Street

Country

Post code

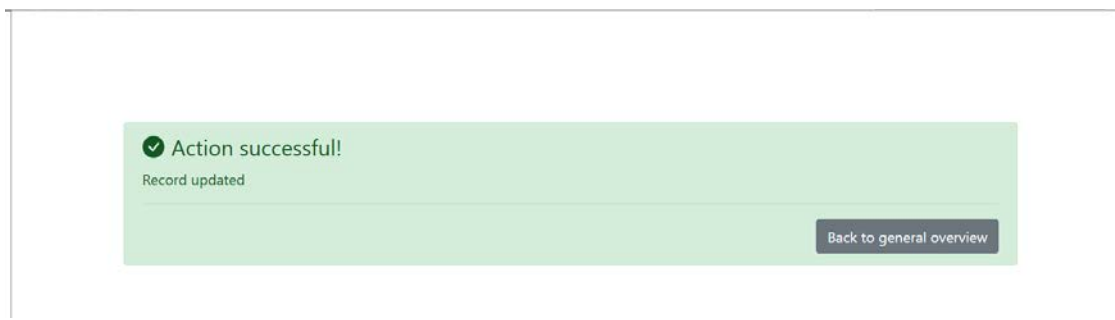
City

Mobile phone number

Created by  / 2023-08-23 08:56 AM, last modified  / 2023-02-11 17:17 PM

[Back to the application workflow](#) [Update personal details](#)

5. Cliccando su **“Back to general overview”** potrai tornare alla schermata principale.



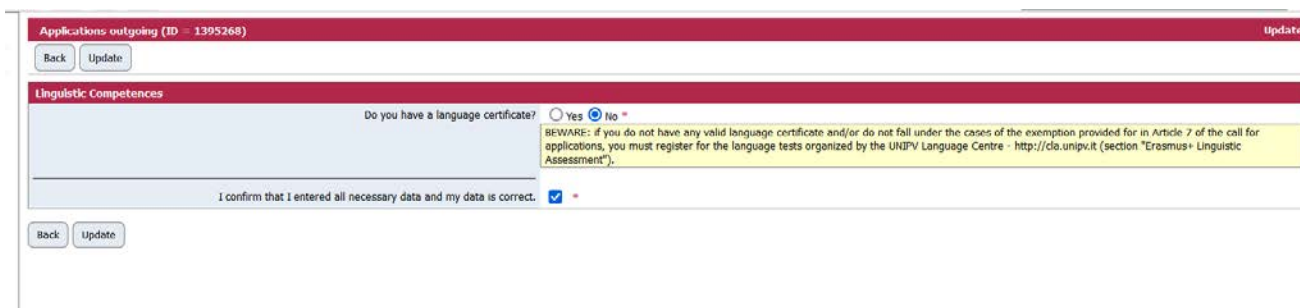
6. Potrai ora inserire gli eventuali certificati linguistici in tuo possesso, cliccando su **“Language competences”**.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link	3 / 7
<b>Before the mobility</b> 3 / 6					
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Show application	<input data-bbox="1465 645 1481 667" type="button" value="?"/>
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023	Automatically generated		
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>				
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2023		Complete personal data	<input data-bbox="1465 757 1481 779" type="button" value="?"/>
<input type="checkbox"/> Please indicate your language competences here.	<input type="checkbox"/>			Language Competences	<input data-bbox="1465 745 1481 768" type="button" value="?"/>
Application submitted for approval	<input type="checkbox"/>				
Application completed	<input type="checkbox"/>				

7. **CASO 1: Non possiedi alcun certificato linguistico.**

Clicca su **“Forward to update”**, seleziona la voce **“No”** e spunta **“I confirm that I entered all necessary data and my data is correct”**. Clicca quindi su **“Update”**.

ATTENZIONE – Se non possiedi alcun certificato linguistico o non appartieni ad una delle casistiche di esonero indicate all’art. 7 del bando, ricorda che entro le ore 12.00 del 23 febbraio 2024 dovrai obbligatoriamente iscriverti ai test di accertamento linguistico organizzati dal CLA (<http://cla.unipv.it> – sezione **“Erasmus+ Linguistic Assessment”**).

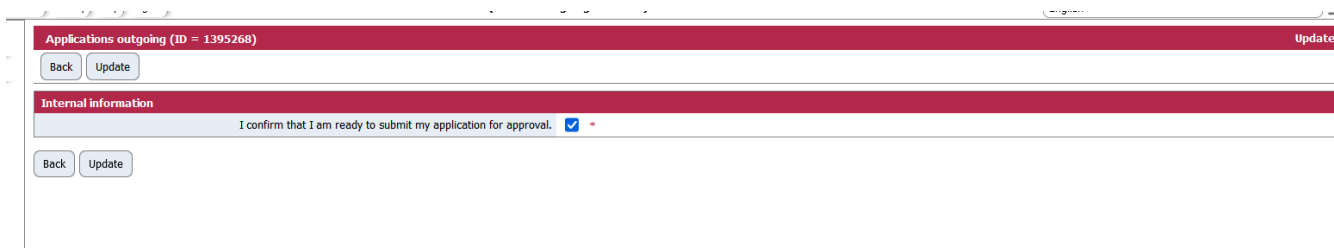


8. Clicca quindi su **“Back”** per tornare alla schermata principale.

Clicca quindi su **“Enter confirmation”** per confermare la tua candidatura.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link	4 / 7
<b>Before the mobility</b> 4 / 6					
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Show application	<input data-bbox="1465 1832 1481 1854" type="button" value="?"/>
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023	Automatically generated		
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>				
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2023		Complete personal data	<input data-bbox="1465 1910 1481 1933" type="button" value="?"/>
<input type="checkbox"/> Please indicate your language competences here.	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Language Competences	<input data-bbox="1465 1921 1481 1944" type="button" value="?"/>
<input type="checkbox"/> Application submitted for approval	<input type="checkbox"/>			Enter confirmation	
Application completed	<input type="checkbox"/>				

9. Clicca su **“Forward to update”**, spunta la casella **“I confirm that I am ready to submit my application for approval”** e clicca quindi su **“Update”**.



The screenshot shows a web interface with a red header bar containing the text "Applications outgoing (ID = 1395268)" and an "Update" button on the right. Below the header, there are two "Back" and "Update" buttons. The main content area is titled "Internal information" and contains a text input field with the text "I confirm that I am ready to submit my application for approval." and a checked checkbox. Below this field, there are again "Back" and "Update" buttons.

10. Clicca su **“Back”** per tornare alla schermata principale.

Alcuni minuti dopo l’invio riceverai al tuo indirizzo di posta di Ateneo un’e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto **“Application received Erasmus for Study for a.y. 2024/25”** (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti informerà che abbiamo ricevuto la tua candidatura e che verrà presto controllata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

11. Non appena la tua candidatura sarà stata verificata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale, riceverai un’e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto **“Application completed Erasmus for Study for a.y. 2024/25”** (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti confermerà la completezza dell’application.

In allegato troverai la versione di stampa della tua application. L’e-mail sarà inviata automaticamente anche al delegato per la mobilità internazionale della tua area.

Potrai visualizzare la conferma anche sulla tua pagina personale di Mobility-Online (spunta verde su **“Application documents checked and marked by International Office as complete”**).



The screenshot shows a table titled "Necessary steps" with columns: Done, Done on, Done by, and Direct access via following link. The table lists various steps under the heading "Before the mobility".

	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
<b>Before the mobility</b>				
Online application	✓	13/02/2023		Show application
Confirmation e-mail online application	✓	13/02/2023	Automatically generated	
Online registration	✓	24/01/2023		Complete personal data
Personal data completed	✓			
Please indicate your language competences here.	✓	13/02/2023		
English certificate uploaded	✓	13/02/2023		
Application submitted for approval	✓	13/02/2023		
Application documents checked and marked by International Office as complete	✓			

12. **CASO 2. Possiedi dei certificati linguistici acquisiti dopo il 1° gennaio 2021 e compresi tra quelli previsti dal bando** (<https://internazionale.unipv.eu/wp-content/uploads/2024/01/Allegato-II-Tabella-esoneri-con-certificati-ed-elenco-corsi-2024-25-ITA-ENG.pdf>).

Clicca su **“Forward to update”** e seleziona la voce **“Yes”**.

In questa sezione potrai indicarci tutte le lingue per le quali possiedi certificati linguistici validi.

Per ciascuna lingua dovrai dichiarare se possiedi o meno il certificato. In caso di risposta affermativa, dovrai indicare la tipologia di certificato e dichiarare se è stato ottenuto dopo il 1° gennaio 2021.

Una volta che avrai inserito le informazioni in merito a tutte le lingue, clicca su **“Update”**.

Applications outgoing (ID = 1395327) Update

Back Update

**Linguistic Competences**

Do you have a language certificate?  Yes  No \*

BEWARE: if you do not have any valid language certificate and/or do not fall under the cases of the exemption provided for in Article 7 of the call for applications, you must register for the language tests organized by the UNIPV Language Centre - <http://cla.unipv.it> (section "Erasmus+ Linguistic Assessment").

Any English Certificate?  Yes  No \*

Language Certificate type  IELTS  TOEFL  Cambridge  Trinity College London  Centro Linguistico UNIPV  Centro Linguistico UNIPV per Collegi EDISU  Native speaker \*

BEWARE: Language certificates other than those indicated are not admissible.  
If the certificate you hold is not included in this list (see Annex II of the call for applications), it will not be useful for exemption purposes.

Was it obtained after January 2020?  Yes  No \*

If your certificate was obtained before January 2020, it is not valid for the purposes of the call for applications. If you do not have any valid language certificate and/or do not fall under the cases of the exemption provided for in Article 7 of the call for applications, you must register for the language tests organized by the UNIPV Language Centre - <http://cla.unipv.it> (section "Erasmus+ Linguistic Assessment").  
EXCEPTIONS: Native speakers must upload the self-declaration form and select "yes" at "Was it obtained after January 2020?".

Any French Certificate?  Yes  No \*

Any German Certificate?  Yes  No \*

Any Portuguese Certificate?  Yes  No \*

Any Spanish Certificate?  Yes  No \*

I confirm that I entered all necessary data and my data is correct.  \*

Back Update

13. Clicca su **"Back"** per tornare alla schermata principale.

Clicca quindi su **"Upload the language certificate"** per ciascuna delle lingue per cui hai dichiarato di possedere un certificato linguistico valido.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
<b>Before the mobility</b> <span style="float: right;">4 / 8</span>				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Show application <span style="float: right;">4 / 7</span>
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2023		Complete personal data <span style="float: right;">?</span>
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2023		Language Competences <span style="float: right;">?</span>
Please indicate your language competences here.	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Upload language certificate <span style="float: right;">?</span>
English certificate uploaded	<input type="checkbox"/>			
Application submitted for approval	<input type="checkbox"/>			
Application completed	<input type="checkbox"/>			

14. Allega quindi il certificato linguistico in tuo possesso.

I documenti dovranno essere in formato PDF e rinominati come segue: "COGNOME NOME LINGUA LIVELLO" (es.: "ROSSI MARIO FRENCH B1"). Clicca quindi su **"Create"**.

Back Create Insert

Upload name: Confirmation of language proficiency

Owner: [Redacted]

File:

Back Create

15. Clicca su **"Back"** per tornare alla schermata principale.

Clicca quindi su **"Enter confirmation"** per confermare la tua candidatura.

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
<b>Before the mobility</b> <span style="float: right;">5 / 8</span>				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Show application <span style="float: right;">5 / 7</span>
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2023		Complete personal data <span style="float: right;">?</span>
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2023		Language Competences <span style="float: right;">?</span>
Please indicate your language competences here.	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		Upload language certificate <span style="float: right;">?</span>
English certificate uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	13/02/2023		
Application submitted for approval	<input type="checkbox"/>			Enter confirmation
Application completed	<input type="checkbox"/>			

16. Clicca su **“Forward to update”**, spunta la casella **“I confirm that I am ready to submit my application for approval”** e clicca quindi su **“Update”**.



The screenshot shows a web interface for 'Applications outgoing (ID = 1395268)'. At the top, there are 'Back' and 'Update' buttons. Below is a section titled 'Internal information' containing a checkbox labeled 'I confirm that I am ready to submit my application for approval.' which is checked. Another 'Back' and 'Update' button pair is located below this section.

17. Clicca su **“Back”** per tornare alla schermata principale.

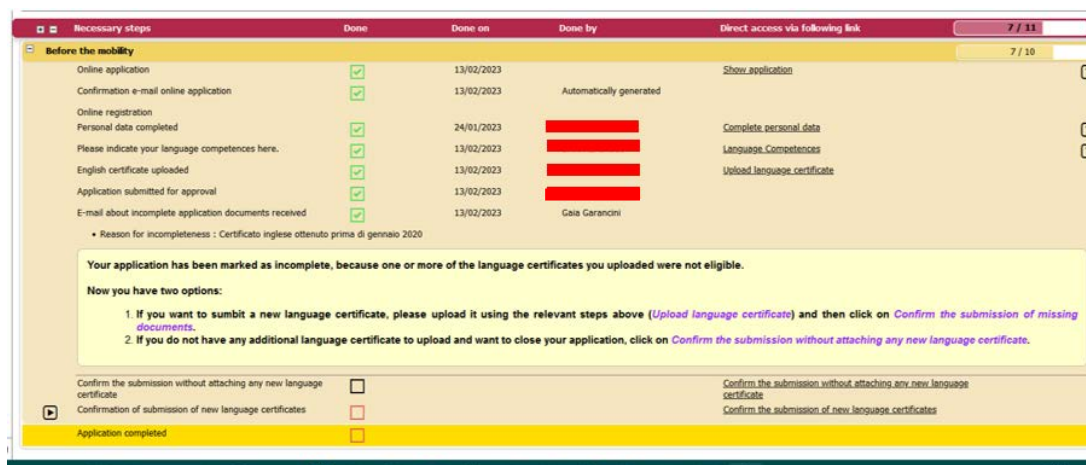
Alcuni minuti dopo l’invio riceverai al tuo indirizzo di posta di Ateneo un’e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto **“Application received Erasmus for Study for a.y. 2024/25”** (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti informerà che abbiamo ricevuto la tua candidatura e che verrà presto controllata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

18. Se uno o più certificati linguistici allegati non risulteranno corretti, riceverai un’e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto **“Application incomplete Erasmus for Study for a.y. 2024/25”**, contenente il motivo del rifiuto e le istruzioni per modificare gli allegati rifiutati.

Potrai quindi accedere nuovamente a Mobility-Online e seguire le istruzioni riportate nel box giallo.

Se sei in possesso di nuovi certificati ammissibili ai sensi del bando, potrai caricarli in sostituzione di quelli che ti sono stati rifiutati e confermare nuovamente la candidatura.

Altrimenti, conferma di non avere altri certificati da allegare e concludi la tua application.



The screenshot displays a table titled 'Necessary steps' with columns for 'Done', 'Done on', 'Done by', and 'Direct access via following link'. The table lists various steps of the application process, such as 'Online application', 'Confirmation e-mail online application', 'Online registration', 'Personal data completed', 'Please indicate your language competences here.', 'English certificate uploaded', 'Application submitted for approval', and 'E-mail about incomplete application documents received'. A yellow box contains the following text: 'Your application has been marked as incomplete, because one or more of the language certificates you uploaded were not eligible. Now you have two options: 1. If you want to submit a new language certificate, please upload it using the relevant steps above (Upload language certificate) and then click on Confirm the submission of missing documents. 2. If you do not have any additional language certificate to upload and want to close your application, click on Confirm the submission without attaching any new language certificate.' Below the table, there are checkboxes for 'Confirm the submission without attaching any new language certificate', 'Confirmation of submission of new language certificates', and 'Application completed'.

19. Non appena la tua candidatura sarà stata verificata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale, riceverai un’e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto **“Application completed Erasmus for Study for a.y. 2024/25”** (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti confermerà la completezza dell’application.

In allegato troverai la versione di stampa della tua application.

L’e-mail sarà inviata automaticamente anche al delegato per la mobilità internazionale della tua area.

Potrai visualizzare la conferma anche sulla tua pagina personale di Mobility-Online (spunta verde su **“Application documents checked and marked by International Office as complete”**).



Necessary steps		Done	Done on	Done by	Direct access via following link	7 / 9
<b>Before the mobility</b>						7 / 8
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>		13/02/2023		<a href="#">Show application</a>	
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>		13/02/2023	Automatically generated		
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>		24/01/2023		<a href="#">Complete personal data</a>	
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>		24/01/2023			
Please indicate your language competences here.	<input checked="" type="checkbox"/>		13/02/2023			
English certificate uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>		13/02/2023			
Application submitted for approval	<input checked="" type="checkbox"/>		13/02/2023			
Application documents checked and marked by International Office as complete	<input checked="" type="checkbox"/>					

