

BANDO OVERSEAS EXCHANGE PROGRAMME ANNO ACCADEMICO 2024/25

PREMESSA.....	2
ART. 1 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	2
ART. 2 – PERIODO DI MOBILITÀ.....	2
ART. 3 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE.....	3
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	4
ART. 5 – SELEZIONI E GRADUATORIE.....	5
ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI.....	7
ART. 7 – ACCETTAZIONE/RINUNCIA DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	9
ART. 8 – DOCUMENTI E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.....	9
ART. 9 – RICONOSCIMENTO.....	10
ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE STRANIERO E ASSICURAZIONE.....	10
ART. 11 – INFORMATIVA PRIVACY.....	11
ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11
ART. 13 – INFORMAZIONI.....	12

PREMESSA

L'Università di Pavia promuove e favorisce la mobilità internazionale dei propri studenti in Paesi extra UE attraverso il programma *Overseas Exchange programme*, mettendo a disposizione periodi di mobilità e contributi economici a copertura parziale dei costi legati allo svolgimento dell'esperienza di studio all'estero.

I Paesi di destinazione previsti dal presente bando sono: Argentina, Australia, Brasile, Canada, Cile, Colombia, Giappone, Messico, Stati Uniti.

Sul [sito dedicato](#) sono consultabili le sedi di destinazione disponibili e i relativi requisiti accademici e linguistici.

ART. 1 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi i cittadini comunitari e non comunitari che per l'a.a. 2023/24 risultano **regolarmente iscritti**¹ ad un corso di studio dell'Università di Pavia (laurea triennale², magistrale, magistrale a ciclo unico).

Gli studenti con iscrizione contemporanea a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale.

I candidati devono avere un'adeguata conoscenza della lingua di istruzione nella sede scelta (vedere requisiti linguistici richiesti dalle sedi di destinazione, indicati nell'apposito elenco delle sedi di destinazione pubblicato sul sito dedicato; per opportunità di preparazione linguistica vedere art. 4).

Incompatibilità e limitazioni

- La mobilità non è consentita al primo anno di studi, per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico
- La mobilità non è consentita durante il primo semestre del primo anno di laurea magistrale
- Coloro iscritti ai corsi singoli di Ateneo non possono partecipare
- Nel corso dello svolgimento del periodo di mobilità non è consentito laurearsi, conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia o trasferirsi ad altro Ateneo.

ART. 2 – PERIODO DI MOBILITÀ

¹ Sono **iscritti regolarmente** per il 2023/24 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2023/24 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2023/24)

² Compresi coloro che intendono laurearsi entro l'a.a. 2023/24 ed iscriversi alla laurea magistrale per il 2024/25, per effettuare la mobilità al primo anno della magistrale

Nel corso dell'a.a. 2024/25 gli studenti selezionati avranno la possibilità di frequentare un semestre di studi presso la sede di destinazione che verrà loro assegnata.

Gli studenti in mobilità godranno dello status di *exchange student*, che comporta:

- **esenzione dal pagamento delle tasse Universitarie presso la sede ospitante**³ per iscrizione a corsi ed esami, frequenza, accesso a laboratori e biblioteche

ATTENZIONE: in alcune Università è richiesto il pagamento di una tassa per poter accedere ai servizi (mensa, trasporti etc.). Inoltre, gli studenti potrebbero dover corrispondere il pagamento di altre tasse "locali" di servizio decise da autorità locali/governative sulla base di disposizioni legislative che non dipendono dall'università

- **diritto ad usufruire dei servizi** (mense, collegi, ecc.) offerti dall'Università ospitante gratuitamente o a pagamento
- **diritto a frequentare gli eventuali corsi di preparazione linguistica** appositamente organizzati dall'Università ospitante gratuitamente o a pagamento
- **riconoscimento**, da parte dell'Università di appartenenza, **dell'attività formativa svolta presso l'Università ospitante**, purché prevista nel learning agreement e certificata dall'Università stessa.

Costi a carico dello studente

Lo studente dovrà provvedere a sostenere autonomamente le seguenti spese:

- a. Spese di viaggio
- b. Spese per l'ottenimento del visto
- c. Spese per assicurazione sanitaria contro malattia e infortuni
- d. Acquisto libri e materiale didattico
- e. Spese di mantenimento all'estero e costi previsti dall'Università ospitante (programma ISEP escluso)
- f. Eventuali *social fees* previste dall'Università ospitante

ART. 3 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE

Fatte salve le eventuali limitazioni previste dalle singole sedi, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività, purché coerenti con il proprio corso di studio:

- frequenza corsi universitari con relativi esami
- attività in preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studi), quali frequenza corsi, ricerche bibliografiche, attività di laboratorio, partecipazione a seminari

ATTENZIONE: non tutte le Università accettano studenti che intendono solo preparare la tesi, senza seguire corsi. È quindi opportuno che gli interessati contattino direttamente le singole Università per maggiori informazioni.

³ È possibile che l'Università ospitante richieda il pagamento, in misura pari agli studenti locali, di eventuali contributi per servizi, uso di materiali vari, adesione a sindacati/associazioni studentesche ed eventuali assicurazioni, qualora quelle dell'Università di Pavia non forniscano la copertura richiesta dall'Università ospitante

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere effettuata online accedendo al link disponibile sul sito dedicato <https://internazionale.unipv.eu/it/oversease-exchange-programme-studenti-estero/>.

Gli studenti possono scegliere un numero massimo di 3 sedi tra quelle disponibili.

La compilazione sarà attiva da martedì 6 febbraio fino alle ore 13.00 di giovedì 22 febbraio 2024.

Documentazione

I candidati devono obbligatoriamente allegare i seguenti documenti:

1. Lettera di motivazione, nella quale per ciascuna delle 3 sedi inserite nella candidatura dovranno essere riportati l'ordine di preferenza, il programma di studio previsto (elencare gli esami che si intende sostenere all'estero e i rispettivi esami previsti dal piano di studi presso UNIPV e/o l'attività di ricerca per tesi che si intende svolgere presso la sede ospitante), le motivazioni accademiche e personali della scelta e il semestre scelto in cui svolgere la mobilità.

2. Attestato/Certificato comprovante la conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante (si veda elenco delle sedi disponibili pubblicato sul sito e allegato A al presente bando).

Questo potrà essere:

A - certificazione linguistica internazionale (es. TOEFL, IELTS) rilasciato non prima del 1° gennaio 2021, con punteggio uguale o superiore a quello richiesto dall'Università prescelta;

B - attestato di conoscenza linguistica rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo non prima del 1° gennaio 2021: tutte le informazioni su scadenze e modalità di iscrizione ai test sono pubblicati su <http://cla.unipv.it>. Per poter effettuare il test, **il candidato dovrà iscriversi** alle apposite liste online predisposte nella piattaforma **Kiro, sezione del Centro Linguistico**, per le lingue di interesse in base alle sedi di destinazione scelte: **l'iscrizione sarà aperta fino alle ore 12.00 di venerdì 23 febbraio 2024**, con le modalità indicate nel [sito del Centro Linguistico](#) (sezione "Erasmus+ Accertamento Linguistico");

C - casistica di esonero: lo status di madrelingua o l'iscrizione ad un corso di studio che permetta l'esonero dalla presentazione dell'attestato linguistico. Tutte le informazioni in merito sono riportate nell'Allegato A.

NOTA BENE – AVVERTENZA PER SEDI DI DESTINAZIONE CHE RICHIEDONO CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INTERNAZIONALE (es. TOEFL, IELTS)

Nel caso in cui la sede di destinazione prescelta richieda obbligatoriamente una certificazione linguistica internazionale (es. TOEFL, IELTS), il possesso di tale certificazione al momento della candidatura sarà **requisito preferenziale** per l'assegnazione della sede. Sarà comunque possibile candidarsi anche se non in possesso di tale certificazione (dimostrando la propria conoscenza linguistica come illustrato nei punti B - certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo o C - casistica di esonero), ma in tal caso la sede verrà assegnata **sotto condizione** dell'ottenimento del certificato entro la data di iscrizione stabilita dall'Ateneo ospitante.

Sarà possibile inviare la candidatura una sola volta. Candidature incomplete non verranno considerate eleggibili.

ART. 5 – SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati verranno selezionati da un'apposita Commissione istituita dal Magnifico Rettore.

L'assegnazione dei periodi di mobilità verrà effettuata sulla base di una graduatoria formulata in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto sommando il punteggio di merito con il punteggio di valutazione, calcolati come indicato di seguito:

max 200 punti	50% (fino a 100 punti)	punteggio di merito <i>(calcolato dall'Ufficio competente)</i>
		+
	50% (fino a 100 punti)	punteggio valutazione competenze linguistiche <i>(punteggio TOEFL/IELTS/altro fino ad un massimo di 50 punti)</i> + punteggio valutazione programma di studio/ricerca e motivazione <i>(attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)</i>

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli esami sostenuti e registrati nella carriera dello studente entro il 5 marzo 2024, oltre al precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi) per gli iscritti al secondo livello.

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Il candidato, nel proprio interesse, è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di delibera/riconoscimento" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio e, nel caso la mancata registrazione dipenda dal docente, è tenuto a rivolgere il sollecito direttamente al docente. Sarà poi cura del candidato verificare attraverso la propria Area riservata l'avvenuta registrazione entro il 5 marzo 2024.

Chi sta trascorrendo un periodo di mobilità o lo ha appena terminato e intende, ai fini della partecipazione al presente bando, ottenere il riconoscimento delle attività svolte, dovrà provvedere personalmente ad ottenere dall'Università ospitante il Transcript of records relativo agli esami superati. Dovrà inoltre verificare con il proprio Delegato Erasmus a Pavia la possibilità di ottenere entro il 5 marzo 2024 la registrazione in carriera delle attività riconosciute, tramite un provvedimento d'urgenza o una delibera dell'organo accademico competente.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato mediante un'estrazione dei dati carriera, tenendo in considerazione, per quanto possibile, i tempi associati alla verbalizzazione degli esami e all'accettazione del voto da parte dello studente. La U.O.C. Mobilità Internazionale non può essere ritenuta responsabile per eventuali mancate registrazioni e non ha la facoltà di intervenire direttamente con il singolo docente. Pertanto, è compito dello studente, avendo contezza del calendario delle prove d'esame, segnalare l'eventuale urgenza di verbalizzazione ai docenti.

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{media voti esami} \quad \times \quad \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti**}}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\left(\frac{\text{voto laurea triennale}}{110} \times 30 \right) \times 180 + (\text{media voti LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale}) \times \frac{\text{CFU acquisiti LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti** per LM attuale} + 180}$$

** per crediti dovuti si intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2023/24, uniformati come di seguito indicato:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso) completato, compreso l'attuale (2023/24)
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente) compreso l'attuale (2023/24).

Il punteggio di merito così calcolato verrà "normalizzato" a 100: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

Punteggio di valutazione e colloquio di selezione

Per l'attribuzione del punteggio di valutazione i candidati sosterranno un colloquio di selezione, durante il quale la Commissione valuterà il programma di studio all'estero e le motivazioni accademiche e personali del candidato.

Il colloquio di selezione verrà svolto in inglese o nella lingua straniera richiesta dall'Università ospitante. Verrà effettuato indicativamente tra il 25 e il 29 marzo 2024. Modalità e data definitiva del colloquio verranno pubblicate sul sito <https://internazionale.unipv.eu/it/oversease-exchange-programme-studenti-estero/>.

I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione verranno esclusi.

Modalità di assegnazione

La Commissione selezionatrice assegnerà i periodi di mobilità nel rispetto dell'ordine di graduatoria. A parità di punteggio finale verrà considerato titolo preferenziale il possesso di un reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2023/24.

Le informazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie saranno rese disponibili tempestivamente sul [sito internet di Ateneo](#).

In caso di rinuncia dell'avente diritto, il periodo verrà assegnato al primo candidato idoneo per una stessa sede, previa disponibilità dell'Ateneo ospitante ad accettare un'ulteriore mobilità rispetto a quelle comunicate.

I ripescaggi saranno effettuati nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo di destinazione prescelto.

La pubblicazione delle graduatorie iniziali e dei successivi aggiornamenti verranno notificati via e-mail ai candidati.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro il terzo giorno successivo esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Delegato per la Mobilità Internazionale, specificando la motivazione.

Il Delegato ne valuterà i contenuti e darà risposta scritta all'interessato.

ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi di studio all'estero, ma costituiscono solamente un contributo alle spese che lo studente deve sostenere; sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (salvo specifiche incompatibilità dichiarate dagli enti erogatori). Nel rispetto dell'ordine di graduatoria e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili i contributi economici verranno assegnati agli studenti selezionati secondo il seguente schema:

Borsa di mobilità (derivante da fondi stanziati nel bilancio 2023 d'Ateneo)

€ 400 mensili	Argentina, Brasile, Cile, Colombia, Messico
€ 700 mensili	Australia, Canada, Giappone, USA*

* Per la sede ISEP è prevista l'erogazione del solo contributo economico, senza integrazione, poiché lo studente sarà già esonerato dal pagamento dei costi di vitto e alloggio, che saranno a carico dell'Università ospitante.

Contributo integrativo mensile per partecipanti con situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità

Saranno disponibili integrazioni coperte dal "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" del MIUR il cui importo varierà sulla base di scaglioni progressivi in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

L'importo dell'integrazione sarà differenziato sulla base della situazione economica (come indicato nella tabella che segue), determinata dal valore dell'ISEE dichiarato all'Università di Pavia ai fini della riduzione delle tasse d'iscrizione, o all'EDiSU ai fini della richiesta di benefici del diritto allo studio per l'a.a. 2023/24. Il valore ISEE verrà rilevato esclusivamente dalla banca dati d'Ateneo: la U.O.C. Mobilità Internazionale non può accettare attestazioni ISEE prodotte attraverso altri canali

Facce valore ISEE	Importo mensile integrazione per la mobilità Overseas
ISEE ≤ 13.000	€ 550
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 500
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 450
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 400
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350

40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 300
ISEE > 50.000 o non dichiarato	€ 250

Allocazione dei fondi e pagamento dei contributi

Il contributo economico e l'integrazione verranno calcolati sull'effettivo periodo svolto all'estero fino ad un massimo di 5 mensilità.

I contributi economici verranno assegnati agli studenti in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno i contributi economici previsti, potranno partire ugualmente come studenti "Zero Grant", se consentito dalla sede di destinazione assegnata.

Il contributo economico e le integrazioni erogati sono assoggettati a ritenute IRPEF e in quanto tale costituiscono reddito. Verrà pertanto emesso un CUD dall'Università di Pavia, che lo studente potrà visualizzare e scaricare al link <https://www.unipv.u-gov.it>, inserendo le credenziali di Ateneo (Codice fiscale e password).

La borsa verrà erogata in due rate, rispettivamente dell'80% e del 20%.

Prima della partenza, in fase di stipula dell'Accordo di Mobilità, la borsa verrà adeguata alla durata in giorni del periodo, sulla base delle date del calendario accademico dell'Università ospitante.

La prima rata verrà erogata **entro i 30 giorni successivi alla firma dell'Accordo di Mobilità, a condizione che** lo studente:

- abbia pagato le tasse e i contributi universitari per l'anno accademico 2024/25
- abbia inserito le proprie coordinate bancarie nell'[Area Riservata](#) riportando l'IBAN del **conto italiano** sul quale si desidera ricevere il bonifico (percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi)
- abbia sottoscritto l'Accordo di Mobilità

In caso contrario lo studente riceverà la borsa entro 30 giorni dal verificarsi delle predette condizioni.

N.B.: Il riscontro dell'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi universitari viene monitorata su Esse3. Dal giorno dell'effettivo pagamento può occorrere qualche giorno prima che il dato risulti effettivamente a sistema. Pertanto, il termine dei 30 giorni per il pagamento della borsa decorrerà da quel momento.

Il saldo del 20% verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità (di norma entro 45 giorni) soltanto dopo che lo studente avrà consegnato/compilato la documentazione comprovante il periodo svolto di cui all'art. 8 (Attestazione del Periodo di studio, Transcript of Records), e dopo che la U.O.C. Mobilità Internazionale ne avrà verificato la regolarità.

Al termine del periodo di mobilità **l'importo complessivo della borsa verrà adeguato alla durata effettiva in giorni del periodo di mobilità, calcolata sulla base delle date attestate dall'Università ospitante**. Verrà richiesta la restituzione dell'eventuale importo percepito in eccesso rispetto al periodo svolto. Non verrà invece erogato alcun importo per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati (cioè eccedenti il numero di giorni indicati nell'Accordo di mobilità).

L'**integrazione** viene erogata **insieme alla borsa di mobilità** sempre in due rate rispettivamente dell'80% e del 20%.

Perdita del diritto ai contributi economici

Lo studente **perderà il diritto ai contributi economici** relativi al periodo di mobilità se (è sufficiente che si verifichi una sola delle seguenti situazioni):

- non risulterà iscritto all'Università di Pavia per l'anno accademico 2024/25, fatta eccezione per chi è stato autorizzato a partecipare alla mobilità nel I semestre come laureando 2023/24 (laurea entro marzo/aprile 2025)
- non avrà completato con esito positivo/soddisfacente alcuna attività prevista dal learning agreement
- non otterrà o non vorrà ottenere alcun riconoscimento dell'attività svolta
- non avrà formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti.

ART. 7 – ACCETTAZIONE/RINUNCIA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Gli studenti in graduatoria che risulteranno assegnatari del posto in scambio e dell'eventuale contributo finanziario dovranno accettare tramite la compilazione di apposito modulo, fornito dalla U.O.C. Mobilità Internazionale, entro il termine che verrà successivamente indicato.

Chi non avrà accettato entro la scadenza indicata verrà automaticamente considerato rinunciario.

L'accettazione non garantirà allo studente di poter partire in quanto l'ammissione finale spetta all'Università ospitante.

Lo studente dovrà provvedere autonomamente al perfezionamento dell'iscrizione e alla richiesta dell'alloggio presso l'Università ospitante, secondo le modalità indicate dall'Università stessa, nel rispetto delle scadenze.

Lo studente selezionato che intendesse rinunciare allo scambio dovrà darne tempestiva comunicazione scritta alla U.O.C. Mobilità Internazionale dell'Università di Pavia.

I vincitori che, per lo stesso periodo di studio all'estero, siano assegnatari di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di inviare la conferma di partecipazione alla mobilità di cui al presente bando dovranno rinunciare alla mobilità precedentemente accettata.

ART. 8 – DOCUMENTI E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

I principali documenti e adempimenti **obbligatori** ai fini della regolarità del periodo di mobilità sono:

- **Learning agreement (programma di studio)**, contratto di studio tra le tre parti coinvolte (studente, Università di Pavia, Università ospitante), da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità. Definisce le attività formative che lo studente svolgerà presso l'Università ospitante e quelle che l'Università di Pavia riconoscerà al suo rientro. Può essere variato dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, preferibilmente entro un mese. Indicativamente, il numero minimo di crediti da conseguire durante il periodo all'estero equivale a 18 crediti CFU. In particolare, ai fini dell'ottenimento/mantenimento del visto d'ingresso negli U.S.A., tutti gli studenti saranno obbligati a conseguire un minimo di 12 UNITS in corsi attinenti al proprio piano di studi e approvati dal Delegato alla mobilità internazionale di Dipartimento;

- **Accordo di Mobilità**, contratto tra lo studente e l'Università di Pavia, da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità. Regola lo svolgimento del periodo di mobilità, l'erogazione e l'utilizzo dei contributi economici e definisce i documenti da presentare al termine del periodo;
- **Attestazione del periodo di studio**, da consegnare al rientro. Documento sul quale l'Università ospitante attesta le date di inizio e fine del periodo di mobilità svolto, sulla cui base verrà effettuato il calcolo dei giorni di mobilità svolti e dei relativi contributi economici effettivamente spettanti;
- **Transcript of records** (o Certificato di tesi, in caso di attività in preparazione della tesi), da consegnare al rientro. Certificato finale con cui l'Università ospitante attesta le attività formative svolte dallo studente e i risultati conseguiti, in termini di crediti ECTS e valutazione.

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei predetti documenti e adempimenti verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità.

La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto (Attestazione del periodo e Transcript of records) alla U.O.C. Mobilità internazionale **entro il termine ultimo del 30 settembre 2025**, comporteranno la perdita del diritto ai contributi economici, sia per chi li ha ottenuti (con obbligo di immediata restituzione), sia per chi potrebbe ottenerli a posteriori, in seguito a disponibilità di altri fondi.

ART. 9 – RICONOSCIMENTO

Dopo il termine del periodo di mobilità lo studente otterrà il riconoscimento **dell'attività didattica/formativa**, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dal Consiglio didattico o di Dipartimento competente, considerando le attività svolte riportate nel **Transcript of records**.

Lo studente dovrà concludere il periodo di mobilità **almeno 45 giorni prima** della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti, lo studente non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

N.B.: Lo studente rientrato dalla mobilità non potrà conseguire il titolo di studio per cui risulta iscritto a Pavia, né potrà trasferirsi ad altra Università, prima di aver ottenuto il riconoscimento dell'attività didattica/formativa svolta (anche in preparazione della tesi) e la relativa registrazione a completamento della propria carriera.

In caso di rinuncia agli studi successiva allo svolgimento del periodo di mobilità, questa potrà essere formalizzata solo dopo aver ottenuto la convalida dell'attività svolta all'estero.

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE STRANIERO E ASSICURAZIONE

Regole di ingresso nel Paese ospitante

Lo studente dovrà accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità e di ottenere per tempo il visto per l'ingresso in paesi non Europei: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) in Italia del Paese di destinazione.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse e le indicazioni sui visti.

La U.O.C. Mobilità Internazionale è a disposizione per fornire il necessario supporto documentale per gli studenti che devono richiedere il visto d'ingresso, ma costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente. La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala inoltre che, per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.

Assistenza sanitaria

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche. Per i periodi di mobilità fuori dai Paesi membri della Unione Europea è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso qualsiasi agenzia di viaggi oppure presso una compagnia assicurativa. Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del [Ministero della Salute](#) e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero "[Se parto per](#)".

Dove siamo nel mondo

Se si è in partenza per una mobilità in un Paese extra EU, iscriversi sul sito "[Dove siamo nel mondo](#)", gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università di Pavia.

ART. 11 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia, titolare del trattamento, per le finalità proprie del Programma Overseas. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Istituto ospitante), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679.

Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della U.O.C. Mobilità Internazionale.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Bando, elenchi sedi disponibili, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo di mobilità
<https://internazionale.unipv.eu/it/oversease-exchange-programme-studenti-estero/>.

Informazioni di tipo amministrativo e modulistica

Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia – tel. +39 0382 98 4303 | 4115 | 4119 | 4004 | 4112 – e-mail
outgoing.erasmus@unipv.it

Informazioni di tipo didattico e orientamento nell'ambito delle Università straniere

Delegati per la Mobilità internazionale e Referenti per i corsi di studio

Nominativi e riferimenti sono pubblicati sul sito <https://internazionale.unipv.eu/it/oversease-exchange-programme-studenti-estero/>.

Per reperire informazioni da altri studenti che hanno effettuato un periodo di mobilità:

[Facebook](#)

[STEP-ESN Pavia](#)

IL RETTORE

Prof. Francesco Svelto

(Firmato digitalmente)

Pavia, data del protocollo